

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立市民体育館	所在地	豊岡市立野町1番3号
指定管理者名	豊岡体育協会	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	19,382	18,755	17,081	11,382	12,170
内免除利用分 (人)	内免除(減額)利用分は、総合体育館との合計を総合体育館のシートに記載				
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	市民アリーナ (人)	19,382	18,755	17,081	11,382
	(人)				
	(人)				
	(人)				
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分	予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	2,831	2,831
	利用料金	1,400	973
	その他収入		0
	合計 (A)	4,231	3,804
支 出	人件費	2,010	1,503
	事務費	299	72
	事業費	10	0
	施設維持管理費	1,780	1,419
	合計 (B)	4,099	2,994
差引 (A) - (B)	132	810	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	18	18	18	18	18
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	2,817	2,818	2,843	2,869	2,843
上記のうち、指定管理料	2,780	2,780	2,806	2,831	2,831
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 2,799	△ 2,800	△ 2,825	△ 2,851	△ 2,825

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2020年4月1日 ～ 2021年3月31日	1 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
市民体育館、ステージ上部の照明器具が固定できていない			危険なため固定する工事をしました。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14・15日は体育館の無料開放	毎年利用あり	継続して行ってください。
既利用団体に予約内容を連絡更なる利用推進	少しずつ利用あり	夜間の利用を検討する。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
コロナ禍経費の大幅削減、特に大会等の中止により水道光熱費が大幅削減となりました。	効果的な経費の配分に努めます。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	総合体育館、北側駐車場区画線設置、総合体育館、天井雨漏りシートの増設、トイレの修理等
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍利用実績大幅な減少となりました。特に室内競技場はキャンセルが多く発生しました、この社会情勢の中での利用増を図るにはホームページ活用はもとより、現在利用されている団体に空き状況を早急に連絡し、更なる利用促進に努めます。また大学等の夏季合宿の情報等を入手し獲得に努める。即時対応が可能なものには対応出来ている点では高評価を受けており、今後も迅速な対応に努めます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナの影響により利用者は激減しているが、そうした中においても適正に施設管理を行っている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年5月27日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認		管理運営上の助言 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がなされ、業務は概ね円滑に遂行されている（ただし、施設に常駐していないため、緊急時には総合体育館から駆け付けることとなる）。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	指定管理者により早期に破損箇所等を発見し、リスク分担内での修繕対応など、適正な維持管理が必要。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	ホームページの開設や無料開放による利用者数の増加に向けた取組みを行なっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。修繕に係る部分はリスク分担の範囲で対応するよう指示。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。