

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	1 赤花そばの郷（豊岡市立但東地域活性化センター）施設の管理・運営 2 農業に係る共同利用施設の設置及び農作業共同化に関すること 3 そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数（人）	5,192	5,431	6,534	211	5,000
内免除利用分（人）					
内減額利用分（人）					
利用状況内訳					
赤花そばの郷（人）	5,192	5,431	6,534	211	5,000
（人）					
（人）					
（人）					
（人）					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

（単位：千円）

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料			
利用料金			
その他収入	22,000	31,406	売上8,715 営業外収入2,511 特別利益20,180
助成金等	2,000	2,000	持続化給付金2,000（国制度）
合計（A）	24,000	33,406	
支出			
人件費	3,000	3,137	役員報酬850 給与727 退職金1,560
事務費	4,000	4,423	支払利息1 貸倒引当金繰入1 法人税等3,385 支払手数料385 諸会費251 接待交際費52 通信費88 事務用消耗品20 租税公課176 雑費64
事業費	15,000	14,487	売上原価4,467 作業委託費1,366 広告宣伝費469 運賃278 容器包装費69 保険料415 リース料291 事業用消耗品1,939 減価償却費4,695 研修費3 自動車経費495
施設維持管理費	2,000	1,980	地代・家賃420 修繕費775 光熱水費715 衛生費70
合計（B）	24,000	24,027	
差引（A）－（B）	0	9,379	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

（単位：千円）

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入（A）					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出（B）	50	38	41	186	44
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引（A）－（B）	△ 50	△ 38	△ 41	△ 186	△ 44

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者のニーズは下記のとおり把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
老朽化した設備の更新（要望）		市と調整し修繕を検討	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページ・フェイスブックで情報発信	通年	営業や商品についての情報がわかりやすい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
利用者が密にならない様な客席の配置を検討	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	感染対策に必要な設備の更新が必要 老朽化した設備が複数箇所あり、市と調整し修繕を検討
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2020年度は、新型コロナウイルスの影響でほぼ休業状態であった。利用者からの問い合わせが断続的にあり、何とか応えたい気持ちはあったが、感染拡大防止の対応が万全にできなかったため、休業せざるを得なかった。
2021年度からの再開に向けて、感染拡大防止の対応に必要な設備等を整備した。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルスの影響により、2020年度はほぼ休館状態であった。2021年度もコロナ禍の影響により利用者が例年に比べ減少する可能性があるが、積極的な広報活動等を行い、コロナ禍以前の利用者数を目標にする必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認		修繕・運営指導の実施			
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	新型コロナウイルスの影響により、休館した期間があった。 新型コロナウイルス感染拡大防止の策を行う必要がある。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	修繕の必要な箇所について早期の報告、調整が必要である。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	天候不順、災害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が必要である。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	帳簿等の管理を適切に行う必要がある。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。