

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立たんたん温泉福寿の湯	所在地	豊岡市但東町坂野470番地
指定管理者名	たんたん温泉運営管理組合	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	1 たんたん温泉福寿の湯の運営及び維持管理 2 地域資源のネットワーク化の推進と地域活性化に関する業務 3 市民と来訪者との交流活動に関する業務 4 食堂及び売店の運営 他		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	50,904	49,781	45,301	35,607	40,000
内免除利用分 (人)	6,916	6,909	3,978	2,492	3,000
内減額利用分 (人)	22,907	22,401	21,505	16,022	18,000
利用状況 (人)	50,904	49,781	45,301	35,607	40,000
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料			
利用料金	17,000	17,597	入浴料
その他収入	7,000	5,423	物販4,773、自販機手数料388、その他262
助成金等	0	2,464	経営継続支援金（兵庫県1,300・豊岡市300）、雇用調整助成金864
合計 (A)	24,000	25,484	
支出			
人件費	9,840	9,653	給料9,384、手当190、法定福利費52、福利厚生費27
事務費	2,465	2,670	事務費488、消耗品費404、通信費131、支払手数料17、租税公課82、消費税756、諸会費86、雑費630、購読料48、会議費18、接待交際費10
事業費	4,171	4,167	売上原価2,583+22+1,061、広告宣伝費322、外注費71、リース費90、減価償却費18
施設維持管理費	9,740	8,775	燃料費2,640、光熱水費4,592、修繕費569、温泉衛生費884、地代90
合計 (B)	26,216	25,265	
差引 (A) - (B)	△ 2,216	219	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	1,577	3,015	1,127	5,723	107
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料			552		
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 1,577	△ 3,015	△ 1,127	△ 5,723	△ 107

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見箱による収集にて代替⇒次年度は実施する。営業時間変更の反応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2020年4月1日 ～ 2021年3月31日	43 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
・清掃が行き届いていて清潔で気持ちよかった。		継続し維持する。（人的8H/日、コストはかかる）	
（意見箱に入れた方の大半（約30件）は同上の評価）			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
・玄関周り、中庭へ花プランター設置 ・館内要所へ花を飾る。	4月～12月、3月	手入れが行き届いており、とってもきれい。楽しませていただいている
（1名の男性スタッフの努力の賜物）	スタッフ全員での実施が課題	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
・灯油削減の取り組み	コロナ禍による営業時間短縮等を行ったため、
1 浴槽シート張（浴槽を保温し湯温低下を防ぐ）を秋口から実施。	単純比較はできないが、昨年度に引き燃料費削減
2 ボイラー点火時間のこまめな管理。（気温、湯温）	を図っている。
3 複数の灯油納入業者を入札対象とし、競争原理を確保している。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	・サウナストーブ経年劣化 新品交換いただいた。 ・浴室内の板壁・天井に黒カビ、丸太の梁腐食があり改善が必要 ・サウナ腰掛腐食、壁隙間、断熱材等劣化 熱が逃げている（電気代に影響）

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

- ・入浴料金の改定（値上）により客単価が529円→625円と約100円改善した。
- ・食堂を業務委託の形で再開し温泉の活性化・地元顧客の利用促進が図られている。
- ・コロナウイルス感染症防止対策に万全を期しお客様・従業員の安全安心に務めている。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

緊急事態宣言の発令に伴う営業時間の短縮、及び浴室天井改修に伴う休館の影響によって入浴客数が減少し、これに伴って入浴料収入が対前年比マイナス5.1%となった。単年度収支はプラスとなったが、経営継続支援金及び雇用調整助成金によるところが大きく、入浴客の確保が課題である。さらに、経営を持続可能にするため、当該施設を核とした地域づくりも推進する必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認		修繕・経営改善指導の実施			
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託管理は、適正に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正な人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等を適切に記録、保管されている。点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	徐々に利用者の減少が続いており、利用者増加に向けた対策が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	言葉遣い、服装などの接遇についても適切である。利用者の意見を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	花を飾ったり丁寧な清掃を行うなど、利用者の満足度向上に積極的に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急連絡網の整備や、避難訓練の実施により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。