

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立湯の原温泉オートキャンプ場	所在地	豊岡市日高町羽尻1510番地
指定管理者名	湯の原温泉オートキャンプ場組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	湯の原温泉オートキャンプ場の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用した都市住民と地域住民との交流活動等を支援する。 (主な施設：テントサイト、温泉施設、コテージ、バーベキュー棟)		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	43,942	43,654	46,233	33,140	48,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
テントサイト (人)	12,049	12,423	14,030	11,386	15,000
温泉施設 (人)	26,940	26,666	27,484	18,380	28,000
コテージ (人)	4,953	4,565	4,719	3,374	5,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料			
利用料金	49,500	41,326	コテージ15,865、キャンプ場19,366、温泉6,095
その他収入	3,000	2,223	食堂142、売店1,086、自販機218、ランドリー70、イベント46、雑収入661
助成金等	0	3,692	雇用調整助成金(厚生労働省)824、休業要請事業者経営継続支援事業(兵庫県・豊岡市)1,300、指定管理者休業補償(豊岡市)1,318、その他250
合計(A)	52,500	47,241	
支出			
人件費	17,500	16,322	役員報酬2,920、給料手当13,273、法定福利費122、福利厚生費7
事務費	7,000	5,257	会議費18、交際費104、広告料381、燃料費2,111、通信費213、印刷消耗品費176、ゴミ処理費494、クリーニング費838、雑費922
事業費	4,800	3,959	温泉水使用料2,156、原材料費1,394、農園管理費63、雑費346
施設維持管理費	22,200	20,248	施設費7,723、委託料7,408、諸税負担金2,856、減価償却費2,261
合計(B)	51,500	45,786	
差引(A)-(B)	1,000	1,455	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目					
豊岡市の収入(A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出(B)	10,495	4,134	3,597	3,209	3,130
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料			179	256	
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 10,495	△ 4,134	△ 3,597	△ 3,209	△ 3,130

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法による	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	QRコードで「当キャンプ場を選んだ理由」をお客様アンケートで聴取した。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
温泉施設の利用時間の延長をしてほしい。		変更予定なし。	
施設内のハチ・アリ・カメムシを駆除してほしい。		極力駆除対応をしている。	
市道からの進入路で路肩部のアスファルトが陥没、コーンを設置しているが、危険である。		台風被害時の改修工事で、一部未改修になっている。	
遊具広場に水たまりがある。		今後、排水路の設置を検討したい。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
セルフチェックインシステムの導入	スマホで受付業務の簡略化	コロナ3密対策で喜ばれた。
スマホ決済（paypay）の導入	スマホで施設利用料金の決済	短時間で決済でき喜ばれた。
コテージにタープを配備	13棟（全棟）	雨天時に大変喜ばれている。
「EAT豊岡」（食堂）、「GoToトラベル」（クーポン）の取り扱い	コロナ誘客対策	大変喜ばれた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
消費税が10%に改定され、利用料金を改定した。	収益増になる。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	場内は、棚田を利用しているため傾斜が多いので、スケードボードなど遊具の遊びは十分気を付けるよう呼び掛けている。
施設設備の事故	☒ 発生 ☐ 不発生	温泉水用加圧給水ポンプが故障し、1日臨時休業して修繕工事を実施した。
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	温泉施設の継続には、ボイラー施設の経年劣化が課題であったが、次期指定管理者のアドバンス㈱と協議し、年度末にボイラーの修繕工事を実施した。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

指定管理期間が今年度で終了することから、臨時総会を開催して、来年度から指定管理者に応募しないこととした。また、次期指定管理者の公募と並行して、組合の理事会内に引継事項検討委員会を設置し振興局と協議し、業者決定後は3者（組合+振興局+アドバンス㈱）で施設や業務内容について十分引継ぎをした。コロナウイルス感染症に係る対応で大変な年であったが、アドバンス㈱の経営支援により乗り切れたと思う。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2020年度の施設利用者数は、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う一時休業や外出自粛の影響により減少したものの、これまで経営支援（企画、人的支援等）を行ってきたアドバンス㈱が次期指定管理者となり、更なる利用者のニーズに対応した運営体制とアウトドアブームにより、利用者数の増加と経営安定化が期待できる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 11月 5日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	施設修繕が必要な個所を確認。将来のリスクを考慮し優先的に必要なものを選定し、予算計上。収支状況は税理士を通じて随時報告を受けている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	運営支援を行う事業者による人的支援等を受けながら、限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や草刈りなど適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	セルフチェックインシステムやスマホ決済を導入することにより新型コロナウイルス感染症拡大防止に配慮し事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	市場動向やニーズの変化など、運営支援を行う事業者による経営アドバイス等を受けながら、利用者増に向けた取組が行われている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網の整備や臨時休業時の対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。