

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立殿食材供給施設	所在地	豊岡市日高町殿810番地
指定管理者名	殿・村おこし組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	殿食材供給施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 (地域特産物の処理加工に関する業務、地域の活性化に関する業務など ※「殿さんそば」の運営)		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	16,044	16,781	15,708	10,554	12,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
営業日数 (日)	311	313	307	256	300

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料			
利用料金			
その他収入	16,400	11,972	「殿さんそば」売上
雑収入	0	422	営業外収益
合計 (A)	16,400	12,394	
支出			
人件費	6,600	5,811	給与手当5,763、法定福利費22、福利厚生費26
事務費	1,500	1,363	消耗品費731、通信費112、支払手数料475、諸会費26、会議費12、研修費7
事業費	5,800	4,789	広告宣伝費62、リース料221、地代家賃200、保険料194、売上原価4,033、その他79
施設維持管理費	2,500	1,857	減価償却112、修繕費512、水道光熱費1,049、装備衛生費102、その他82
合計 (B)	16,400	13,820	
差引 (A) - (B)	0	△ 1,426	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	0	481	441	0	
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	0	△ 481	△ 441	0	0

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の一環として実施せず	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
営業時間の短縮について		コロナウイルス感染症拡大防止対策であることを説明し理解を求めた。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の実施	除菌・マスク・相席の禁止 ※「CLEAN and SAFE TOYOOKA」の認証取得	食事中以外のマスク着用に不満。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	・プレハブ冷蔵庫の修繕 ・施設内（客室）障子の張り替え ・トイレ水洗の修繕
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症の収束が見通せない状況ではあるが、利用者には安心して利用いただけるよう、引き続き感染拡大防止対策の徹底に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の性質等を熟知した地元区民で構成された組合によって施設の管理運営が行われており、老朽化した機械設備の更新など適切な維持管理に努められている。2020年度は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う外出・外食自粛等の影響を受け売上が減少したが、可能な限りの営業を行った。その姿勢は評価でき、今後も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年 11月 5日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められているが、忙しい時間帯のスタッフが不十分で、待ち時間が長くなる傾向がある。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	地元食材を活かした商品の提供に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切に対応されているが、緊急時における市への連絡体制などで見直しの余地がある。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。