

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野北前館	所在地	豊岡市竹野町竹野50番地の12
指定管理者名	株式会社北前館	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営		

1 施設の利用状況

	年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	126,600	122,200	119,533	73,875	80,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	浴場 (人)	43,200	42,551	41,033	24,675	30,000
	その他 (人)	83,400	79,649	78,500	49,200	50,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	9,315	9,315	
	利用料金	18,100	12,553	入浴料12,460、会議室利用料93
	その他収入	400	266	入浴用品
	助成金等	0	1,266	雇用調整助成金(厚生労働省)330、休業要請事業者経営継続支援金(兵庫県・豊岡市)936
	合計(A)	27,815	23,400	
支 出	人件費	8,500	8,527	給与・諸手当7,682、法定福利費811、厚生費34
	事務費	900	828	事務消耗品費108、通信交通費720
	事業費	3,000	2,544	広告宣伝費220、租税公課750、会費・交際費233、保険料313、車両費70、リース料39、雑費919
	施設維持管理費	15,415	11,527	修繕費462、水道光熱費7,577、備品消耗品費958、保守点検料1,868、減価償却費662
	合計(B)	27,815	23,426	
差引 (A)-(B)	0	△ 26		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入(A)	82	73	68	63	63
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出(B)	13,025	12,533	10,831	11,929	12,178
上記のうち、指定管理料	8,955	9,145	9,230	9,315	9,100
同、財政課所管修繕料	300				
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 12,943	△ 12,460	△ 10,763	△ 11,866	△ 12,115

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡で要望を受けている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
トイレのウォシュレット設置要望		1階部分（多目的トイレ以外）設置完了。2階3階の設置も検討する。	
風呂のタイルの目地からタール染み出し		工事等検討する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
地元産野菜の定期販売	4月～3月	継続して欲しい。
ジオカヌーの実施	4月～10月	山陰海岸ジオパークの魅力を満喫できた。
可能な限り女性従業員を一人以上配置	4月～3月	営業時間中の女性風呂の対応。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
レストランの業務委託の継続	レストラン部門の経営改善につながった。
時間ごとの来場者数に応じた営業時間の短縮	令和元年から燃料代等の削減のため変更。緊急事態宣言等に伴う時間短縮を細かく変更。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	上水給水ポンプ故障。4日間休館し制御盤を取り換えた。
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	男女浴室風除室のドア取り換え。男浴室風除室換気扇取替。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症対策を図るとともに、経費削減に努める。
会社設立30周年記念を検討する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の影響で臨時休館（4月20日から5月21日まで）したことと夏季繁忙期に入浴者数を制限したことで、入浴料の収入は大きく減少（対前年比65.5%）している。一方で、コロナ対策の助成金を受けたこと、水道光熱費等の削減に努めたことで、施設経営が出来ている状態である。
今後の新型コロナウイルス感染症の影響は不透明な部分もあるが、状況に応じた経営改善に努めるよう指導する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況、運営状況及び修繕状況の確認	修繕の実施 管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適正な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、適切である。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	おおむね適正であるが、人員不足のため夏季繁忙期に、不規則な勤務体制となることがある。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	浴場と貸室は適正に管理運営されており、加えて、ジオカヌーなどアクティビティを取り入れ、施設利用者の増加を図っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者において把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛け、HPで情報発信を行っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練と消防訓練の実施、救命講習の受講等により適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士に委託し、適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。