

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市宮城崎温泉駅前駐車場・駐輪場 豊岡市宮城崎鴻の湯駐車場 豊岡市宮城崎木屋町駐車場	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36 豊岡市城崎町湯島608番地の1 豊岡市城崎町湯島376番地
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部局	城崎振興局 地域振興課

指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の利用に関すること。 駐車料金の徴収及び還付に関すること。 施設及び設備の維持管理に関すること。		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	151,417	156,074	157,784	139,216	157,784
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
駅前駐車場 (人)	56,569	59,067	60,604	50,526	60,526
鴻の湯駐車場 (人)	42,148	43,180	44,931	39,555	44,931
木屋町駐車場 (人)	52,700	53,827	52,249	49,135	52,249
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	0	0	
利用料金	21,641	20,312	
その他収入	30	0	100円券販売なし
合計 (A)	21,671	20,312	
支出			
人件費	4,650	4,650	給与4,650(2人分)
事務費	300	211	支払手数料等211
事業費	500	500	広告宣伝費500
施設維持管理費	6,750	6,321	印刷費650・修繕費519・通信費267・光熱水費198・保険料89・委託料4,598(交通整理2,984・防犯警備725・除雪業務620・清掃業務152・樹木剪定117)
その他	8,589	7,930	精算機リース料5,702・法人税等相当額1,171・消費税758、豊岡市納付299
合計 (B)	20,789	19,612	
差引 (A) - (B)	882	700	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目					
豊岡市の収入 (A)	417	636	905	299	300
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	0	0	0	1,455	0
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	417	636	905	△ 1,156	300

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 新型コロナウイルス感染防止の為		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	問題発生の場合の連絡先（指定管理者）及びインターフォン（警備会社）への連絡を掲示しており、要望などあれば随時対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特になし		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
警備員配置日を入り込み状況に合わせ柔軟に調整	警備費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は新型コロナウイルス感染拡大による非常事態宣言発令などにより大幅に利用料金は減少、また機器リース料、除雪費や植栽剪定費等、維持管理に必要な費用は削減出来ない中、混雑時に配置していた警備などを入り込み状況を確認しながら削減する事などにより経費を削減し、何とか利用料金収入の内収で収める事が出来た。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染拡大の影響で駐車場収入が前年比で25%減っている中でも、施設・景観を保つような事業は行いながら、警備員配置の削減などを実施するなど状況に応じた経営が実施できており、黒字経営を維持できている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	随時：月 1 回程度
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況の確認 経理事務状況の確認		問題なし	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	清掃・選定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の現場対応、毎月の経理について適切に実施されており、適正配置であると思われる。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	毎月月例報告書を提出している。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	駐車場内の美化にも努め、良好に管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	温泉街の渋滞緩和に寄与し、利用者の利便性を維持している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	街路灯を設置するなど、利用者向上を図っている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。