

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立木屋町小路	所在地	豊岡市城崎町湯島391番地
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (件)	10	10	10	10	10
	内免除利用分 (件)	0	0	0	0	0
	内減額利用分 (件)	0	0	0	0	0
利 内 用 訳 状 況	テナント (件)	10	10	10	10	10

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	0	0	
	利用料金	9,509	8,318	テナント区画使用料7,402、共益費916
	その他収入	20	0	
	合計 (A)	9,529	8,318	
支 出	人件費	2,000	2,000	人件費(1人分)
	事務費	370	176	通信費100、口座振替手数料等76
	事業費	1,100	0	
	施設維持管理費	5,109	3,443	清掃委託料818、修繕費506、保守点検費438、消耗品費354、水道代331、電気代290、租税公課280、リース料159、植栽費110、ゴミ処理費85、雑費59、ガス代7、備品費6
	引当支出	950	950	空調設備540、キュービクル修繕160、運営安定250
	合計 (B)	9,529	6,569	
差引 (A) - (B)		0	1,749	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	10	10	6	6	6
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	26	26	26	28	28
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 16	△ 16	△ 20	△ 22	△ 22

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染防止の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	テナント会を開催し意見交換を実施。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
季節毎の飾りつけ	季節毎	
「豊岡演劇祭」開催協力	9月11日～9月20日	
「城崎Meets大道芸」開催協力	3月19日、20日	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
新型コロナウイルス感染拡大に伴う家賃負担支援の為、テナント区画使用料、共益費の3ヶ月間1/2に減額。	売上額の大幅な減少や自主休業している店舗も多く、事業継続の支援に繋がった。
県条例施行に伴い施設内を全面禁煙とし灰皿を撤去。	受動喫煙防止等に加え、施設内の美化にも寄与した。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	トイレ内壁等修繕工事、照明器具修繕工事等

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴い、感染防止対策を実施。また、収益が悪化したテナント各店舗と協議し3ヶ月間テナント区画使用料及び共益費を1/2に減額し、この困難な状況を乗り越えられるよう努力した。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

テナント会と事務局と連絡を密にし、新型コロナウイルス感染症対策や、経済支援策などを適時協議おり、テナントの店舗内にて新型コロナウイルスの感染者が出た際にも密な連携を図り、対応を実施できていた。また、誘客イベントを実施しなかった要因が大きいですが、区画使用料の割引なども行った中でも堅調な経営を行っている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	随時：月1回程度
主な調査項目	調査結果・特記事項		
管理者要望及び市民要望の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃・剪定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務を円滑に遂行している。
管理記録の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理記録簿の整理は行われていないが、問題等が起こるごとに記録を残すこととしている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	三十三間広場にてイベントの開催協力や季節ごとの飾りつけをテナント会と協力して行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	テナント会との関係性が保たれ、来場者に配慮している。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。