

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎麦わら細工伝承館	所在地	豊岡市城崎町湯島376番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理・運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	7,239	6,733	7,061	2,116	10,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳 (人)	7,239	6,733	7,061	2,116	
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	0	0
	利用料金	1,800	536 観覧料(2,116人)
	その他収入	1,736	1,016 体験料収入307、販売収入224、繰越金485
	助成金等	0	642 新型コロナウイルス感染症予防力向上事業(豊岡市)50、休業要請事業者経営継続支援金(兵庫県・豊岡市)300、指定管理者休業補償(豊岡市)292
	合計(A)	3,536	2,194
支出	人件費	1,800	1,057 事務委託料(麦わら細工振興協議会)
	事務費	180	168 消耗品費75、通信運搬費93
	事業費	40	0
	施設維持管理費	779	535 光熱水道費135、支払手数料276、雑費1、租税公課123
	その他	737	230 材料仕入230、予備費0
	合計(B)	3,536	1,990
差引(A)-(B)	0	204	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入(A)	8	8	8	8	8
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出(B)	80	488	28	874	22
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△72	△480	△20	△866	△14

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 新型コロナウイルスにより自主事業の開催が困難だったため		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	なし	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
なし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
復刻シーボルトコレクション展	4/1～3/31 2,116人	
新型コロナウイルス感染症対策	①手指消毒剤の設置	『安心して観覧できる』とお声がけい
※「Clean and Safe Toyooka」取得	②非接触体温計の設置	ただいた。
	③定期的な館内の消毒	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
特になし	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☒ 概ね適正 ☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症拡大のため、入館者数が一切見込めない状況となった。
手指消毒剤や体験コーナーのパーティションの設置などの対策を行い安全・安心に来館していただける様
対策を行った。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

体験プログラムを有しており、そのPRのために一般社団法人豊岡観光イノベーションなどと連携しながらツアー
の一部に組込んでもらうなど、多様な集客方法を見出す必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☐ 随時調査 ☒ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
実施していない場合の理由					
指定管理者の城崎温泉観光協会より聞き取りにより現状を把握しているため。					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、館の運営を行っている。
再委託の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	昨年度同様、再委託先の「麦わら細工振興協議会」との協議により、良好な館の運営はできているものの、管理に関し正式文書を取り交わしているわけではないため、文書取り交わしを促す。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☒ 要改善	昨年度同様、問題等がある場合はすぐさま指定管理者の城崎温泉観光協会に連絡を取り、対処をしているものの、日報等の作成を義務付けていないため、管理記録簿がない。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	貴重な展示品の管理について、適切に管理している。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	麦わら細工体験を実施し、お客様の満足度向上を図っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	指定管理者により適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。