

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理・運営等 自主事業の実施 豊岡市立図書館城崎分館との連携		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	8,764	7,434	6,411	4,860	7,000
内免除利用分 (人)	252	325	241	271	
内減額利用分 (人)	3,264	2,711	2,185	1,288	
利用状況内訳					
障がい者割引 (人)		67	80	87	
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	5,000	5,000
	利用料金	3,500	2,282
	その他収入	4,752	2,774
	助成金等	0	1,780
	合計 (A)	13,252	11,836
支出	人件費	4,150	3,869
	事務費	350	357
	事業費	3,000	1,698
	施設維持管理費	5,696	4,904
	予備費	56	0
	合計 (B)	13,252	10,828
差引 (A) - (B)	0	1,008	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	14	11	1	1	
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	7,951	8,814	66,385	8,158	
上記のうち、指定管理料	5,590	5,000	5,000	5,000	4,000
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 7,937	△ 8,803	△ 66,384	△ 8,157	0

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 新型コロナウイルスにより自主事業の開催が困難だったため		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
新型コロナウイルス感染症対策	①手指消毒剤の設置	「Clean and Safe Toyooka」に準じた
	②非接触体温計の設置	対策を行っており、『安心して観覧で
	③定期的な館内の消毒	きる』とお声がけいただいた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
豊岡市立図書館城崎分館と提携し、館内に毎月テーマに沿った本棚を設置し利用時間と来館者数の増加を図った。	来館者の約6割が本棚を利用していた。また、観光客だけでなく、地域住民の利用者も増加してきた。
豊岡演劇祭との連携により館内で公演を行い、来館者数の増加を図った。	演劇祭公演動員数71人

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症の拡大により、繁忙期（GW等の大型連休や年末年始）の来館者数が伸びなかった。各種助成金により運営可能となっているが、来年度に向け更なる経費の見直しが必要となる。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の状況により、休館を余儀なくされた期間もあり、入館数は大幅に減少している。アフターコロナへ向けて入館料増加へ向けての取組みを考える必要がある。（新たな企画展や演劇祭との協働など）
また、立地条件があまりよくない中でどのような誘客（まち歩きで立ち寄ってもらう地として）促進を行うかを検討していく必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年4月から2021年3月(毎月調査)
主な調査項目 管理者の要望確認 入館者増加に向けての協議 今後の指定管理者としての継続意思確認(2022年度指定管理者契約期間終了)協議		調査結果・特記事項 今後の企画展構想(温泉寺所有物が市の文化財として認定されたことでの展示会など)を協議	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託せず、城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	昨年度に引き続き、日々の管理日報等を備え付け、保管しているわけではないため、業務日誌等の作成を依頼したい。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設を良好に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	売店の本の販売等自主財源の確保も行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。