

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営豊岡駅前駐車場	所在地	豊岡市大手町3番地の11
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	都市整備部 都市整備課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・駐車場の利用及びその制限に関する業務 ・駐車場の維持管理に関する業務 ・その他市長が定める業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	48,478	56,797	58,387	54,115	55,000
内免除利用分 (人)	0	0	0	0	0
内減額利用分 (人)	3,069	3,028	3,918	1,324	2,000
利用状況内訳					
一般駐車 (台)	41,140	44,724	48,096	43,079	44,000
定期駐車 (台)	7,338	12,073	10,291	11,036	11,000
(台)					
(台)					
(台)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
指定管理料	0	0	
利用料金	11,910	10,873	一般駐車7,136、回数券105、定期駐車3,632
その他収入			
助成金等	0	0	
合計 (A)	11,910	10,873	
人件費	1,844	1,757	社員4,395千円*20%=879 駐車場係4,390千円*20%=878
事務費	374	353	消耗品費186、通信費167
事業費		0	
施設維持管理費	3,589	4,214	光熱水費248、修繕費0、業務委託費494 保険料431、警備料420、減価償却費1,123 保守点検料735 機器購入費763 (取得額/10年)
消費税・法人税額	2,562	2,436	消費税715、法人税1,721
合計 (B)	8,369	8,760	
差引 (A) - (B)	3,541	2,113	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	1	1	1	1	1
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日		件
	実施していない場合の理由	利用者へアンケートに回答してもらう機会がないため		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日		件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
周辺店舗等からのサービス券販売の要望			回数券を作成し、販売	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
半日定期券（午前・午後）の導入	定期料金売上の増加	安価での定期駐車利用可
24時間最大料金の減額（1,000円⇒800円）	一般車両の利用増加	安価での駐車場利用可
大型車料金を普通車料金と同額（一律800円）	大型車両の利用増加	安価での観光バス駐車場利用可
駐車場誘導看板の設置	利用台数の増加	
冬期間積雪時の除雪対応	業者への除雪依頼	積雪時も駐車場利用可

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
駐車場管理Webサービスの活用	クラウドサービスを活用し事務作業の軽減に努める。（定期駐車の入出庫の確認、利用台数、売り上げ、エラー状況対応管理）
駐車場機器保守点検の実施	年4回の定期的な保守点検を実施し、機械の不具合発生への減少に努める。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	特になし
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	特になし
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2020年度は、専門職大学開校に伴う整備工事の際、工事車両の駐車場として、一般駐車・定期駐車ともに約2,3ヶ月にわたり利用が増加したが、それ以外は新型コロナウイルス感染症の多大な影響により、利用件数、利用料金が大きく減少した。
2021年度も利用件数の回復は困難と予測されるが、今後も利用者ニーズに応じた施設管理運営を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の多大な影響により、利用件数、利用料金が大きく減少し収支全体への影響が大きかった。2021年度も同様の状況が予測される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
施設管理体制 施設運営（維持管理状況）		適正に管理されている。			
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	日中は、職員が対応、夜間は、警備会社が対応している。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌等の管理記録を作成し、定期的に市に提出している。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	駐車場精算機の不具合や施設の修繕に対し迅速に対応している。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	一般駐車台数43,079台は、前年対比89.5%と減少、定期駐車台数が11,036台で同107.2%と増加した。利用料金は、10,873千円で同91.2%と減益となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者ニーズを把握し、サービス向上を図っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	豊岡市営駐車場条例で定める利用料金より低い料金設定とし、利用者サービス向上を行っている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定期利用者等の個人情報は、鍵付きロッカーで保管している。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員による対応や警備会社による監視が行われている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。