

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立コウノトリ文化館	所在地	豊岡市祥雲寺127番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コウノトリ市民研究所	担当部局	コウノトリ共生部 コウノトリ共生課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	館内展示・資料収集、コウノトリ野生復帰普及啓発（来館者への解説、視察対応など）、環境教育 コウノトリ文化館の施設管理 施設利用者（来館者）に対しては環境協力金を任意で募っている		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	233,021	218,704	202,230	55,692	100,000
内免除利用分 (人)	入館無料	入館無料	入館無料	入館無料	入館無料
内減額利用分 (人)	貸館なし	貸館なし	貸館なし	貸館なし	貸館なし
利用状況内訳					
一般来館者・他 (人)	205,530	184,071	175,391	51,628	90,600
予約団体 (人)	21,160	28,871	20,864	1,027	5,000
視察研修 (人)	1,296	1,546	1,332	163	600
自然観察 (人)	727	1,028	1,160	981	800
環境学習 (人)	4,308	3,185	3,483	1,893	3,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	32,750	32,750	
	利用料金	0	0	
	その他収入	60	37	参加費等
	合計 (A)	32,810	32,787	
支 出	人件費	20,560	20,152	賃金18,183、法定福利費1,901、福利厚生費68
	事務費	2,070	2,003	新聞図書費203、通信運搬費246、諸会費5、租税公課・他1,488、支払手数料60、支払い寄付金1
	事業費	3,400	4,103	諸謝金11、印刷製本費1,049、旅費交通費7、車両費317、材料費0、消耗品費1,025、備品購入費1,613、保険料81
	施設維持管理費	6,780	6,404	修繕費995、光熱水費2,254、使用料及び賃借料214、管理委託費2,941
	合計 (B)	32,810	32,662	
差引 (A) - (B)	0	125		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	7,430	5,832	5,614	2,634	6,000
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	35,640	32,722	38,351	56,221	33,056
上記のうち、指定管理料	32,154	32,154	32,452	32,750	32,750
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 28,210	△ 26,890	△ 32,737	△ 53,587	△ 27,056

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見箱で対応	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2020年4月1日 ~ 2021年3月31日	218 件
その他の方法	方法及び内容	解説員を中心にスタッフが日々の対応の中から利用者ニーズの把握に努めている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
建物に木が多用され清潔、きれい。コロナ対策も良い。		日常清掃、コロナ対策を徹底する。	
コウノトリが近くで見られ、解説が分かりやすく親切。		最新のコウノトリ情報の提供と、相手のレベルに合わせた内容で説明する。	
3人目の赤ちゃんが出来ますように。心の支えです。		コウノトリの聖地としての自覚を持ち、誠意をもって対応する。	
駐車場に大きな看板があればと思う。		郷公園全体像が分かるようジオラマや地図を用いて説明している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
開館20周年リニューアルとして豊岡市と連携し館内展示の刷新を進めた。	デジタル地球儀の導入、市予算での展示内容の一新、さわれるコウノトリ剥製の設置など展示が充実。	展示と連動した説明が分かりやすい。
ソーシャルディスタンスの確保と消毒、検温、追跡システム導入など新型コロナウイルス感染症対策	発症者及びクラスターの発生なし。	コロナ対策が出来ている。
毎日のSNS（フェイスブック）による情報発信	来館者等とのつながりが向上。	コウノトリの最新情報が分かっている。
コウノトリ自然観察会、田んぼの学校等環境学習・観察会の定期開催	コロナ対策の上で、充実した観察会等が実施できた。	乳児も一緒に親子で参加できる。野外コウノトリを間近に観察できる。
音楽会、伝統芸能等交流文化事業の実施	コロナ対策の上で、充実した交流の場が提供された。	とても楽しい音楽界でした。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンに頼りすぎず自然換気を心がける。	光熱費の節約効果と共に新型コロナウイルス感染症対策に有効。
LED照明化、市予算での空調設備の更新など。	省エネルギー及び快適空間の創出。
安全管理のための訓練・研修の実施。	来館者、観察会等に対する安全管理意識の向上。
スタッフ研修会の実施。	博物館施設としての機能を活かすための各分野ごとの専門知識の取得。
コロナ閉館時を活用したきめ細かい施設管理業務の実施。	日頃できない備品や外構設備の詳細保守点検作業の重点実施。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	剥製修理(シュバシコウ、トラツグミ)、汚水管詰修理、WEBサーバー移転、非常灯電池交換・本体交換、LEDベースライト取替、除雪機点検、網戸張替、スポットLED電球交換、身障者用トイレロータンク修理、和室囲炉裏蓋、モニター台、空調設備更新（市予算）。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

野外のコウノトリが全国で200羽を超え、豊岡がコウノトリの聖地となりつつある中で、新型コロナウイルス感染症の影響による来館者の激減と、鳥インフルエンザ対策や公開ケージの給餌方法変更によるコウノトリ飛来減への対応に迫られた一年であった。折しも開館20周年、当法人は指定管理者として全力で業務に取り組み、展示内容の刷新や空調設備等の更新（豊岡市予算）、職員研修等によるスキルアップ、環境教育・自然観察行事の強化などにより、実物のコウノトリに頼らない魅力ある文化館づくりをハード・ソフトの両面より一定の成果を収めることができたのではないかと考える。今後も、この豊岡市立コウノトリ文化館を拠点に、コウノトリと共生する地域づくりを引き続き推進してまいりたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の流行による来館者の減少や鳥インフルエンザ対策などの影響で、従前どおりとはいかない中、適切に施設を管理し事業計画に即した事業運営がなされている。開館20周年となり、展示等についても来館者の興味を引くようなアイデアを出すなど積極的な運営を行っている。臨時休館期間を利用して職員の知識やスキルの向上目的とした研修を行うなど、施設の魅力、利用者の満足度を高めるためサービス向上や改善に努めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年 5月 28日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目 等	協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理ができています。特に業務日誌は、日々の業務に加え修繕等の記録としても有用であり、管理記録の状況は優れていた。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	5人体制でのシフトを組み、円滑に運営されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間等を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新型コロナウイルス感染症対策を行いながら、可能な範囲で事業計画に即して適正に事業を実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	意見箱を設置して、常時利用者のニーズ把握に努めている。朝礼やメーリングリストを活用し職員間で情報共有し、利用者への対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	展示内容の充実や職員研修によりサービス向上や改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施錠できる書棚で保管されており、適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的に救急救命、火災訓練を実施して緊急時に備えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。