

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立奈佐森林公園	所在地	豊岡市目坂499番地
指定管理者名	目坂区奈佐森林公園管理委員会	担当部局	コウノトリ共生部 農林水産課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	公園の事業運営に関する業務 公園の使用及び制限に関する業務 公園の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	4,084	4,492	4,255	1,563	1,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)		9	1	3	
利用状況内訳					
テント等利用者 (人)	1,328	924	1,173	538	400
遊歩道利用者 (人)	2,756	3,568	3,082	1,025	600
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	4,160	3,763	コロナ：森林公園まつり中止分等を戻入
利用料金			
その他収入		46	区等からの補填
合計 (A)	4,160	3,809	
支出			
人件費	2,823	2,195	給与・諸手当
事務費	49	135	消耗品費11、通信費45、会議費79
事業費	500	0	【コロナウイルス感染症拡大による中止】 奈佐森林公園まつり
施設維持管理費	788	1,479	燃料費15、光熱水費392、修繕費286、汲取費57、 租税公課648、保険料8、消耗品1、その他72
合計 (B)	4,160	3,809	
差引 (A) - (B)	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目					
豊岡市の収入 (A)	805	832	989	188	150
上記のうち、使用料収入	805	832	989	17	15
豊岡市の支出 (B)	7,329	6,315	7,235	5,954	4,850
上記のうち、指定管理料	4,136	4,136	4,139	3,763	3,000
同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 6,524	△ 5,483	△ 6,246	△ 5,766	△ 4,700

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2020年4月1日 ～ 2021年10月末日	0 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	市への電話などによる質問・意見等	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
コロナウイルス感染症対策の徹底はなされているか。		検温、定時の消毒、テントの使用頻度の管理、管理人のマスクの着用を徹底した。また、緊急事態宣言等に応じて、閉園や利用者の限定を行った。	
遊歩道があり、バードウォッチングやハイキング、山菜摘みなど日帰りでも自然を満喫できる。		ヤイロチョウやオオルリなど、夏鳥の観察を多くのバードウォッチャーに楽しんでもらっている。剥製なども展示し、魅力を伝えていく。	
PRが十分ではない。		次期指定管理者に対し、コロナ禍の課題を意識しつつ、広くPRを行うよう引き継いだ。	
外での活動に興味関心が高まっているが、緊急事態宣言等で利用者の限定がある。利用したいができない。		緊急事態宣言発令時の内容を踏まえたうえで、老朽化の著しい本施設を安全に利用いただくために制限を設けた期間もあった。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
道路清掃、水路清掃、園内草刈等の施設管理の徹底	毎月の草刈など、整備、管理	広大な面積の公園内の管理が行き届いている。
おもてなし意識の向上	問合せや来園者への心遣い等気持ちよく利用いただく	地区、地域を挙げて公園の維持管理に当たっている
公園内の花壇づくり、プランター設置	春～夏	花の咲く樹木や花壇の花など公園の潤い・魅力となっている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
枯れ木伐採、流出土砂撤去、建物の簡易な修繕など、できる限り直接修繕を実施している。	修繕料等の支出抑制となっている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	2020年度の雪害による倒木や、経年劣化によるふれあい館の玄関のタイルの破損の修繕、水道設備の破損による漏水等、緊急度の高い修繕を行った。このほか、未実施の修繕として、ふれあい館の屋根の補修や電気ボックスの破損など、専門業者の対応が必要な中規模の修繕案件が散見される。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2020年度はコロナウイルス感染症の拡大に翻弄された1年間であった。市内小学校の自然学校利用がなくなり、また、緊急事態宣言等で他の地域からのお客様の受け入れもご遠慮頂いた時期があった。このことから、収益は大幅に減ったが、緊急事態宣言解除後の、8～9月には特に来園者が多く、既存の利用者のみならず、新たな利用者も増えたと感じた。2021年度からは、新たな組織が当施設の運営に取り組みれることとなった。野外活動はコロナ禍において人気となっていることから、万全のコロナ対策をベースに、より魅力ある運営を期待したい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2020年度はコロナウイルス感染症拡大の影響により、閉園や利用者制限（住居地による利用者の限定）を行い、収益の減少が著しい1年だったが、これらは管理者の責めに帰すものではなく、むしろ、緊急事態宣言の緩和時に、一層の経営努力による収益の確保に取り組んでいただいた。2021年度についても、緊急事態宣言が発令されており、同様もしくはそれ以上に困難な経営状況となることが想定されるが、「収益の向上」と「利用者及び地域の安全」のバランスを考慮しながら運営を進めるよう提言・指導を行っていく。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年 4月 5日
主な調査項目 ・施設管理等に関する項目 ・施設運営等に関する項目 ・経理に関する項目 ・その他		調査結果・特記事項 適正に管理がなされていた。 当該施設は老朽化が著しいが、全体に丁寧な管理が行き届いており、今後も同様の管理が望まれる。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	新型コロナウイルス感染症の拡大により、イベントなどの事業が実施ができない状況。今後の動向を見極めながら、検討していく必要がある。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	新型コロナウイルス感染症による様々な緊急対応・判断を要する1年であったが、ベテランの管理者の下、大きな混乱なく運営できた。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。