

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域特産物加工施設	所在地	豊岡市但東町出合433番地
指定管理者名	合橋地域づくりの会	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	「うみゃあもん掘り起こし」事業 「魅力ある特産品づくり」事業		

1 施設の利用状況

年度		2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	40	37	39	30	50
	内免除利用分 (人)	40	37	39	30	50
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	作業場 (人)	40	37	39	30	50
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	0	0	
	利用料金	18	0	
	その他収入	224	325	特産品売上
	合計 (A)	242	325	
支 出	人件費	0	0	
	事務費	1	0	
	事業費	51	79	消耗品57、保険料22
	施設維持管理費	190	246	電気170、ガス35、水道代27、備品3、修繕費11
	合計 (B)	242	325	
差引 (A) - (B)		0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)					
	上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)		6	6	6	7	7
	上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引 (A) - (B)		△ 6	△ 6	△ 6	△ 7	△ 7

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 利用者のニーズは下記のとおり把握		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
衛生管理の徹底	通年	整理整頓がされており利用しやすい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
機器の配置確認	動きやすい動線を確保できた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍で活動は減ったが、今後も続けていきたい

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用実績はほぼ横ばい状態である。コスト削減のため、特産品目を見直し、施設の効率的利用を図る必要性がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
施設管理状況及び修繕状況の確認		問題なし			
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	地元農産物を使用した加工品の製造が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	会員以外の利用者を増やすための取組みが必要である。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。