

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東農産物加工施設	所在地	豊岡市但東町佐田526番地
指定管理者名	味蔵たんとく株式会社	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☐ 有 ☒ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	1 農産物を原料とした商品の製造、加工及び販売 2 農産物の貯蔵、運搬及び販売 他		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	1,987	1,947	2,032	1,944	2,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
餅 (人)	690	570	679	570	600
味噌 (人)	92	104	101	104	100
漬物 (人)	50	45	47	45	50
惣菜 (人)	389	429	421	426	450
その他 (人)	766	799	784	799	800

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料			
利用料金			
その他収入	17,000	14,892	売上他14,892
助成金等	0	2,800	持続化給付金2,000 (国制度) 一時支援金600 (国制度) 中小企業等事業再開支援金200 (県制度)
合計 (A)	17,000	17,692	
支出			
人件費	5,000	5,208	賃金2,306 報酬2,880 福利厚生費22
事務費	2,000	2,306	租税公課324 手数料1,578 通信費69 負担金26 雑費195 支払利息12 貸倒損失20 法人税82
事業費	8,000	7,741	原材料2,249 事業用消耗品費192 資材諸材料費4 リース料771 委託料48 広告宣伝費241 損害保険料217 減価償却費174 期首材料価格1,219 期首生産物価格2,626
施設維持管理費	2,000	2,169	衛生費116 修繕費407 光熱費1,640 管理費6
合計 (B)	17,000	17,424	
差引 (A) - (B)	0	268	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	21	22	23	23	23
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 21	△ 22	△ 23	△ 23	△ 23

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者ニーズは下記のとおり把握	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等により直接聞き取り	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特になし		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
カビ対策の強化	適正な衛生管理

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	今後設備の老朽化に伴う修繕、更新が予想される
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

年々売上が減少しているため、新商品の開発を行い収入増を図る。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用実績はほぼ横ばい状態である。売上増を図るため新商品の開発、販売が必要であると思われる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	年	月	日
主な調査項目		調査結果・特記事項			
施設管理、運営状況及び修繕状況の確認		修繕、運営指導の実施			
実施していない場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	地元の原材料を使用し、利用者から好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正な衛生管理に取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。