

## 指定管理者管理運営状況シート

|        |  |        |   |
|--------|--|--------|---|
| 施設名    | 豊岡市立竹野心身障害者小規模通所作業所  | 所在地    | 豊岡市竹野町須谷1466番地の1  |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人とよおか福祉会  | 担当部局   | 健康福祉部 社会福祉課   |
| 指定期間   | 2018年4月1日から2023年3月31日  | 選定方法   | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容   | 施設の管理運営等<br>自主事業の実施  |        |   |

### 1 施設の利用状況

| 年度     |            | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(実績) | 2021年度<br>(目標) |
|--------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 件数     | 総利用件数 (人)  | 2,888          | 3,507          | 3,514          | 3,283          | 3,577          |
|        | 内免除利用分 (人) | 2,888          | 3,507          | 3,514          | 3,283          | 3,577          |
|        | 内減額利用分 (人) |                |                |                |                |                |
| 利用状況内訳 | 食堂兼作業室 (人) | 2,888          | 3,507          | 3,514          | 3,283          | 3,577          |
|        | (人)        |                |                |                |                |                |
|        | (人)        |                |                |                |                |                |
|        | (人)        |                |                |                |                |                |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分           |         | 予算      | 決算      | 決算内訳                              |
|--------------|---------|---------|---------|-----------------------------------|
| 収入           | 指定管理料   |         |         |                                   |
|              | 利用料金    |         |         |                                   |
|              | その他収入   | 25,429  | 23,717  | 訓練等給付費                            |
|              | 補助金     | 392     | 489     | 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援金               |
|              | 合計 (A)  | 25,821  | 24,206  |                                   |
| 支出           | 人件費     | 24,988  | 24,793  | 職員1名、嘱託・パート等6名                    |
|              | 事務費     | 848     | 469     | 通信運搬費198、事務消耗品費32、福利厚生費102他       |
|              | 事業費     | 2,490   | 2,205   | 水道光熱費266、燃料費15、車両費748、機器リース料406 他 |
|              | 施設維持管理費 |         |         |                                   |
|              | 合計 (B)  | 28,326  | 27,467  |                                   |
| 差引 (A) - (B) |         | △ 2,505 | △ 3,261 |                                   |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

| 年度 |               | 2017年度<br>(実績) | 2018年度<br>(実績) | 2019年度<br>(実績) | 2020年度<br>(実績) | 2021年度<br>(予定) |
|----|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 項目 | 豊岡市の収入 (A)    |                |                |                |                |                |
|    | 上記のうち、使用料収入   |                |                |                |                |                |
|    | 豊岡市の支出 (B)    | 25             | 125            | 27             | 27             | 27             |
|    | 上記のうち、指定管理料   |                |                |                |                |                |
|    | 同、財政課所管修繕料    |                |                |                |                |                |
|    | 歳入歳出差引(A)-(B) | △ 25           | △ 125          | △ 27           | △ 27           | △ 27           |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

|                |                                |                      |      |
|----------------|--------------------------------|----------------------|------|
| アンケート調査        | 実施回数                           | 実施期間                 | 回答数  |
|                | 0 回                            | 年 月 日 ~ 年 月 日        | 件    |
|                | 実施していない場合の理由 随時、困りごと・要望を確認している |                      |      |
| 意見箱            | 設置数                            | 実施期間                 | 提出件数 |
|                | 0 箇所                           | 年 月 日 ~ 年 月 日        | 件    |
| その他の方法         | 方法及び内容                         | 毎日の朝礼時、随時に困りごと・要望を確認 |      |
|                | 実施日・回数等                        | 毎日・随時                |      |
| 利用者からの主な意見・要望等 |                                | 対応状況                 |      |
| CDラジカセの故障      |                                | 支援者からの寄付で対応          |      |
|                |                                |                      |      |
|                |                                |                      |      |
|                |                                |                      |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等       | 実績・成果             | 利用者の声             |
|--------------|-------------------|-------------------|
| ひきこもり者の掘り起こし | 2名の新規利用者          | 生きがいと日中の居場所につながる。 |
| 就労に向けた取り組み   | 1名が退所・就労、2名がパート契約 | 社会が広がった。収入が増えた。   |
|              |                   |                   |
|              |                   |                   |
|              |                   |                   |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容 | 効果等 |
|------|-----|
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |
|      |     |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分  | 内容・対応等 |
|---------|---|--------|
| 利用者の事故  | <input type="checkbox"/> 発生<br><input checked="" type="checkbox"/> 不発生                                    |        |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生<br><input checked="" type="checkbox"/> 不発生                                    |        |
| 施設設備の修繕 | <input type="checkbox"/> 適正<br><input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正<br><input type="checkbox"/> 改善が必要 |        |

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者ニーズについては、適宜対応している。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

通所者の細かなニーズにも対応しながら運営されている。収支決算を見ればマイナスであるが、法人全体で見ると経営状態は問題なく、持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

|  |   |       |              |
|--|---|-------|--------------|
| 調査の種類                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他 | 実施年月日 | 2021年 3月 22日 |
| 主な調査項目                                   | 調査結果・特記事項   |       |              |
| 施設管理等に関する項目<br>施設運営等に関する項目<br>経理に関する項目など | 適正に管理、運営されている。  |       |              |
| 実施していない場合の理由                             |   |       |              |

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価  | 説明                                    |
|------------------|---|---------------------------------------|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 法令を遵守し、適切な運営がされている。                   |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 特に問題なし。                               |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 職員体制の一覧表を作成し、職員配置の適正な運用を図る等適正に行われている。 |
| 管理記録の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 業務日誌・点検等の記録が適切に記録、管理されている。            |
| 施設管理の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | コロナ対策をはじめ、事故防止及び安全確保のために必要な対策がされている。  |
| 維持管理業務の実施状況      | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清潔保持、各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。   |
| 事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 通所者の人数も安定し、適正に運営されている。                |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 毎朝の朝礼は継続されており、通所者のニーズ把握に努めている。        |
| サービス向上への取組       | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 通所者のニーズ等を把握し、環境の整備等の対応に努めている。         |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 施錠できる箇所に適切に管理されている。                   |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 対応できる体制は整備されている。                      |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 避難訓練等実施し、緊急時でも対応できるよう整えている。           |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に処理されている。                           |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。