

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野健康福祉センター	所在地	豊岡市竹野町須谷1478番地
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	3,912	3,857	3,512	2,956	4,000
内免除利用分 (人)	3,912	3,857	3,512	2,956	4,000
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
機能回復訓練室 (人)		648	482	413	500
保健指導室 (人)	835	661	650	626	700
栄養指導室 (人)	372	283	292	312	400
会議室 (理・作業療法室) (人)	1,699	1,433	1,345	785	900
視聴覚研修室 (人)	1,006	832	743	362	400

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	4,359	4,359	
利用料金			
その他収入			
合計 (A)	4,359	4,359	
支出			
人件費	820	820	
事務費	366	296	福利厚生費10、通信運搬費256、租税公課8、教養娯楽費22
事業費			
施設維持管理費	3,173	3,200	消耗器具備品費106、水道光熱費1,724、修繕費149、業務委託費433、保守料694、賃借料94
合計 (B)	4,359	4,316	
差引 (A) - (B)	0	43	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	1,175	915	1,019	947	990
上記のうち、使用料収入	16	138	231	224	229
豊岡市の支出 (B)	4,789	5,471	4,342	4,809	7,169
上記のうち、指定管理料	4,360	4,115	4,155	4,359	4,411
同、財政課所管修繕料		322			
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 3,614	△ 4,556	△ 3,323	△ 3,862	△ 6,179

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 センター利用者より直接要望・意見を聞いているため		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	センター利用者から直接要望・意見を聞いている	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
センター駐車場の白線が薄くなっており駐車しにくい。また進行方向の矢印も薄くなっているため危険。		市に報告済み。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
センター内清掃を毎日実施している。	常に清潔な状態を維持している。	いつもきれいに掃除ができています。
玄関前の花壇の整備をしている。	通年	きれいに手入れをされている。
利用者の立場に立った対応を心がけている。	エレベーター使用時など声かけ見守りを実施している。	親切に声を掛けてもらっている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
不要箇所、休憩時間等はこまめに照明を消し節電に努めた。	経費抑制

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	照明器具、駐車場の白線、エアコン
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民のニーズや課題を把握し、サービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしております。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるように事業活動の充実に努め利用しやすい施設を目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査 □ 随時調査 □ その他	実施年月日	2021年3月22日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。