

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康福祉センター	所在地	豊岡市但東町出合433番地の1
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	5,617	6,783	7,345	5,565	5,700
内免除利用分 (人)	5,047	6,510	6,878	5,284	5,400
内減額利用分 (人)	570	273	467	216	300
利用状況内訳					
トレーニング室 (人)	2,097	2,141	2,269	1,750	2,000
交流促進室 (人)	1,381	1,420	1,589	1,236	1,500
研修室 (人)	1,223	1,501	1,521	1,187	1,200
農林産品制作室 (人)	143	912	1,065	730	800
ボランティア推進室 (人)	167	174	286	115	200

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	8,888	8,888	
利用料金			
その他収入			
合計 (A)	8,888	8,888	
支出			
人件費	1,230	1,230	
事務費	119	131	福利厚生費5、通信運搬費78、租税公課20、教養娯楽費28
事業費			
施設維持管理費	7,539	6,733	消耗器具備品費88、水道光熱費4,657、車輛費45、修繕費69、業務委託費479、保守料1,377、賃借料18
合計 (B)	8,888	8,094	
差引 (A) - (B)	0	794	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
項目					
豊岡市の収入 (A)	3,944	3,478	3,501	3,708	3,658
上記のうち、使用料収入	558	655	727	877	881
豊岡市の支出 (B)	9,338	11,865	9,772	9,918	9,943
上記のうち、指定管理料	9,051	8,051	8,798	8,888	8,564
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 5,394	△ 8,387	△ 6,271	△ 6,210	△ 6,285

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	ニーズの把握が、随時窓口で可能なため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	窓口・電話連絡等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ボランティア推進室のエアコンが効かない		部屋を変更して対応していたが、3月に修繕済み	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
センター周りの草取り、枯れ葉処理等の清掃	通年	手入れがよくしてあり、とても綺麗です。
地域の方の好意でいただいた季節のお花を玄関、ロビーに飾る	通年	玄関にお花があることで季節感を感じます。
「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例」ならびに「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、多くの市民・団体等が安定的に活動できるように適宜施設利用を働きかけた。	福祉団体等は無料で会議等に使用することができ、安定的な活動をサポートする空間になっている。	福祉団体等にとって無料で使用することで安定的な活動のサポートになっている。また、館内に社協や福祉団体等が入居しており、連携面においても利便性が高い。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設の管理、運営に支障きたさないように配慮した上で、不要な照明や電気機器を使用せず、また、休憩時間の節電等に心掛け水道光熱費の削減に努めた。	経費の削減につながっている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	①特定建築物定期調査において、非常用照明、排煙窓、防火扉の不具合の指摘 ②給食調理室の手洗い器自動水栓取替 ③エレベーターのブレーキ非常開放用バッテリーの交換 ④非常用発電機設備の部品交換 ⑤エアコン修理（蓄熱ユニットの切り離し作業） ・保健センター棟2階 トレーニング室（東）、高齢者支援センター棟2階 農林産品制作室・ボランティア推進室・エレベーターホール部分の燃料ガス遮断弁不良については、2021年3月に修繕済み

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービス向上に努めています。施設管理については、効果的に運営するように努力をしております。そして、地域福祉の拠点の役割を果たせるように事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指しています。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■ 定期調査 □ 随時調査 □ その他	実施年月日	2021年3月23日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況の確認		管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。