

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	27,846	27,764	26,180	13,547	16,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	スタジオ利用者数 (人)	17,461	17,222	16,198	8,037	9,000
	プール利用者数 (人)	22,530	22,741	21,748	9,635	12,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区分	予算	決算	決算内訳
収 入	指定管理料	29,800	29,800	
	利用料金	8,357	3,389	
	その他収入	11,350	11,798	スクール会費11,374、水泳教室319、物販他105
	助成金等	0	1,829	雇用調整助成金
	合計 (A)	49,507	46,816	
支 出	人件費	29,050	31,830	正職員20,715、アルバイト7,620、清掃員396、水泳指導員3,099
	事務費	1,959	2,226	消耗品費1,363、通信費323、印刷費等540
	事業費	3,670	2,803	広告販促費他2,031、指定水着等商品仕入代金348、委託販売商品仕入代金424
	施設維持管理費	14,595	10,057	保守点検費2,537、薬剤費248、光熱水費6,635、修繕費221、使用料・賃借料416
	合計 (B)	49,274	46,916	
差引 (A) - (B)		233	△ 100	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		17,396	7,587	7,010	7,641	7,977
上記のうち、使用料収入		150	150	150	62	62
豊岡市の支出 (B)		46,190	48,958	38,025	40,124	42,886
上記のうち、指定管理料		29,800	29,800	29,800	29,800	29,800
同、財政課所管修繕料				539		
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 28,794	△ 41,371	△ 31,015	△ 32,483	△ 34,909

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2020年 12月 1日 ~ 2020年 12月 29日	102 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2020年 4月1日 ~ 2021年 3月 31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
コロナ禍で制限しているウォーキングマシンの利用台数を戻してほしい		スタジオの面積的にスペースを空けて設置することが難しい為、利用の少ない時間帯をご案内	
館内（特にプールサイド）で灯油の臭いがする場合がある		デイサービスの給湯利用状況を勘案しながら、2台中一台を停止することで対応（市に報告済み）	
シャワーのお湯が出にくいことがある		市に相談し21年度にボイラーとポンプ系統を修繕予定	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
豊岡市健康運動ポイントの推進	随時案内中	当施設の無料券も交換可能なので良い
館内消毒作業の徹底	リスト・見える化	常にスタッフが動き回って消毒している
検温機能付きの自動手指消毒器の導入	来館者全員	ボトルに触ることなく消毒と検温が出来て良い
子どもダンス教室の開催	現在3名	日高にスクールが無かったので嬉しい
自動販売機の設置場所変更	利用者の通る場所に変更	今まで買いに行くのが不便だったので良い

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
NSIとデイサービスの灯油負担割合の見直し	使用状況等を数値で判断し、NSIの負担減
プールシーートの購入	夜間の水温保温効果を高め、燃料節約
ウォーキングマシン入れ替え	異音等が発生していた器具の交換
NSIとデイサービスの連携強化	NSIによる機器の点検、デイ主催の七夕飾りへのスクール生の参加、古切手・プルタブ回収BOX設置
ガチャガチャマシンの導入	来場した子どもに親しんでもらえる工夫

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	設備によるお客様に負担となる事故はございませんでした
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	<small>修繕済み：軒天の改修、消化水槽ボールタップ、貯水槽ボールタップ、入口柱の木材張替、女子シャワー点検口取り換え、非常灯・消火栓ホース入れ替え、シンクロヒーターポンプ入れ替え、貯水槽ローキング、個メーター交換 相談済み：プール循環ポンプ異音、ピット排水ポンプ故障、ピット内換気扇故障、消火水槽の補給水槽センサー異常、防災設備不具合、自動ドア天井剥がれ、非常口一部開閉不可、排煙窓一部開閉不可</small>
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルスの影響が大きく、来場者数の激減が見られた。また、4・5月の休館に伴い、自主事業も停止せざるを得なかったことで全体の収入が大きく落ち込んでしまった。そういった中で事業費と維持管理費の見直しやデイサービスとの交渉等を行うことで支出の効率化を図るとともに、雇用調整助成金を活用することで年間収支が軽微なマイナスで終えることができたのは良かったと考える。令和3年度に関しても、徹底した消毒作業や従業員とお客様の健康チェックを行いながら安心・安全な運営を心がけることで、従来の活気を取り戻せるよう運営していきたい。また、担当課の方や業者と密な連絡を取れたことで、様々な箇所の修繕見通しが立ってきた。健康運動施設経営の専門家として、お客様と豊岡市の為により良い設備管理を行っていく。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス等の影響により利用料金収入が大幅に減少している。光熱水費などの維持管理費・広告宣伝費などの事業費の節減を図ることや雇用調整助成金により収支のマイナスを最小限に抑えている。経営状態に問題はなく、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年3月19日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査等により利用者ニーズを把握し、随時対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時に備えて、救命救急講習の受講や避難訓練を実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。