

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康増進センター	所在地	豊岡市但東町正法寺190番地
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	介護予防、健康づくり、生きがいに係る事業に係る業務 健康増進施設の使用及びその制限に関する業務 健康増進施設の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (件)	466	470	464	398	450
内免除利用分 (件)					
内減額利用分 (件)	402	418	421	375	
利用者数 (人)	8,575	9,157	9,241	8,225	8,500
利用状況内訳	(人)				
	(人)				
	(人)				
	(人)				

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	451	451
	利用料金	600	477
	その他収入	75	56 灯油協力金
	助成金等		9 指定管理休業補償
	合計 (A)	1,126	993
支出	人件費	270	273 人件費273
	事務費	60	35 消耗品費35
	事業費	0	0
	施設維持管理費	796	802 水道光熱費402 修繕費30 管理費132 委託料76 保険料38 保守点検41 車両費83
	合計 (B)	1,126	1,110
差引 (A) - (B)	0	△ 117	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出 (B)	617	5,156	477	486	477
上記のうち、指定管理料	541	541	451	451	451
同、財政課所管修繕料	0	0	0	0	0
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 617	△ 5,156	△ 477	△ 486	△ 477

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ～ 年 月 日		件
	実施していない場合の理由	直接フロントで対応している為		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日		件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
土の凸凹			検討中	
軒下天井の修繕			検討中	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知（宿泊、日帰り）	通年	特になし
チラシ	通年	特になし

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
予約を半年先まで受付している	定期的に使用される団体から予約が入る
電話受付や対応の時間が長い（7時から22時まで）	利用者の受付や電話対応で留守になることがない

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	ほぼ毎日使用される為、土の表面が凸凹になる 軒下天井が経年劣化の為、破損しており修繕が必要
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

対応については概ね良好な状況であり設備の経年劣化による修繕が必要である。
市内の方々からの予約がほとんどであり定期利用される為、新規の予約が取りづらい状況。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用は新型コロナウイルス感染症拡大による休館期間があったため減少がみられるが、その他の期間はほぼ毎日の利用があるため大幅な減少ではない。今後は、空き時間に市外の利用者の増加を促進をすることで収益を増加できるようにする。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年 5月 19日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
管理運営状況及び修繕の状況		・概ね適切である。 ・管理運営上の助言を行った	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務は円滑に遂行されてる。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	申請書の記録、点検・修繕の記録も適切にされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃は定期的に行われており、各種保守点検・修繕など適切に管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の憩いの場となっており、施設の目的に沿った事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	フロントにて利用者の意見を直接、受け付けている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけており、冬季は暖房のサービスも行われている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事務所で適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	連絡体制も整備されており、同じ敷地内にあるので緊急時は即対応が可能である。しかし、火災報知器の警報音がやまびこまで届かないと思われるので、利用者の通報に頼ることになってしまう。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座・帳簿等は適切に管理されており、現金の保管・取り扱い方法も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。