

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野老人福祉センター	所在地	豊岡市竹野町竹野2944番地の1
指定管理者名	公益社団法人豊岡市シルバー人材センター	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・高齢者の各種の相談、高齢者の教養向上のための講習会及び講話会等の開催、高齢者の機能回復訓練、高齢者のレクリエーションのためのの便宜供与、老人クラブ活動の助長指導及び推進に関する業務 ・センター利用者及びその制限に関する業務、センターの維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度 件数	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	524	603	575	506	0
内免除利用分 (人)	524	600	573	506	0
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
運動指導室等 (人)	4,488	4,873	4,581	3,231	0
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分	予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	2,868	2,868
	利用料金	4	0
	その他収入	10	19
	合計 (A)	2,882	2,887
支 出	人件費	1,747	1,721
	施設維持管理費	1,135	1,166
			電話料47 事務用品料3 消耗備品料12 消防用設備保守点検料 23 電気料697 ガス料14 上下水道160 自動ドア保守料59 修繕費92 パフォーマンスチャージ13 竹野ミニサテ(TV)協会料5 備品費41
	合計 (B)	2,882	2,887
差引 (A) - (B)		0	0

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0	0	0	0	0
豊岡市の支出 (B)	2,985	2,901	2,928	4,267	0
上記のうち、指定管理料	2,815	2,815	2,842	2,868	0
同、財政課所管修繕料	98	0	13	0	0
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 2,985	△ 2,901	△ 2,928	△ 4,267	0

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2020年7月1日 ～ 2021年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	・窓口での、苦情・意見聞き取り	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
1) 土日祝祭日の利用受け入れ要望		1) 地区の年度懇親会のみ日曜日受入れ	
2) 集会室・運動指導室での飲食許可要望		2) 床が絨毯の部屋はNG（但し総会時のみブルーシートを引くことで対応）和室は飲食可とした	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
コロナウイルスの拡大防止の為、利用者に対して案内に努め利用増をはかった。	コロナウイルスの影響にて利用制限となり、利用者の増加には至らなかった。	仕方のないことなので利用制限に従う。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
1) 電灯及び非常誘導灯のLED化を務め省電力を図った	1) 予算金額より減少している
2) 事務用品、消耗品の削減に取り組んだ	2) 事務費については、削減できた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	・前年度から非常誘導灯の修繕を実施、残り2箇所を取替えた ・東側下屋根の防水シートとコンクリートの間に水が溜まっている。
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・施設整備の中で最重要設備である非常誘導灯の取替を2灯取替えた。点灯したりしなかったりしたので、不安定を解消することができた。又、ブラインド等も壊れているものもあるが、非常誘導灯の取替えとコロナウイルスの対応の消毒用品などの購入や設置などにも経費がかかり改修ができなかった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症による利用者の減少により利用料が発生しなかったが、人件費の削減により、指定管理料内で運営ができています。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2021年 5月 26日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
・管理運営状況 ・修繕の状況		・管理運営上の助言 ・要修繕箇所の確認	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令を遵守するとともに委託も適切にされている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託業務はない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置ができており、円滑に業務が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	申請書の記録、点検・修繕の記録は適切に管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、管理されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	会員による施設の清掃が行われており、各保守点検・修繕なども適切に管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の憩いの場となっており、施設の目的に沿った事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	窓口にて苦情や意見の聞き取りを行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	コロナウイルス対応の消耗品を設置するなど、利用者が安心して利用できるように取り組んだ。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応ができる準備が整っている。
緊急時の対応	☐ 良好 ☐ 課題含 ☒ 要改善	避難訓練が1回実施されているが、本来は2回実施すべきであるので改善が必要である。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	口座、帳簿等の管理は適切に行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。