

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立長寿園	所在地	豊岡市幸町10番6号
指定管理者名	公益社団法人豊岡市シルバー人材センター	担当部局	健康福祉部 高年介護課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	・高齢者の各種の相談、高齢者の教養向上のための講習会及び講話会等の開催、高齢者の機能回復訓練、高齢者のレクリエーションのためのの便宜供与、老人クラブ活動の助長指導及び推進に関する業務 ・センター利用者及びその制限に関する業務、センターの維持管理に関する業務		

### 1 施設の利用状況

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (目標)
総利用件数 (人)	1,258	1,129	1,161	703	850
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
集会室等 (人)	8,640	7,390	8,224	3,901	4,680
浴場 (人)	1,888	1,674	1,636	782	0
(人)					
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予 算	決 算	決算内訳	
収 入	指定管理料	6,900	6,900	指定管理料6,900
	利用料金	319	129	入浴料120 会場使用料9
	その他収入			
	合計 (A)	7,219	7,029	
支 出	人件費	3,679	2,998	配分金2,867 事務費131
	事務費	131	20	消耗品費20
	事業費	217	339	通信運搬費112 消耗品費130 什器備品費92 食糧費5
	施設維持管理費	3,192	3,672	消耗品費43 修繕費112 印刷製本費18 光熱水料費1,944 委託費1,554 手数料1
	合計 (B)	7,219	7,029	
差引 (A) - (B)	0	0		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入	0		0	0	0
豊岡市の支出 (B)	7,349	15,050	9,537	7,029	6,909
上記のうち、指定管理料	6,769	6,769	6,835	6,900	6,900
同、財政課所管修繕料	448	0	0	0	0
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 7,349	△ 15,050	△ 9,537	△ 7,029	△ 6,909

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	1 回	2020年4月1日	～ 2021年3月31日	1 件
	実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	1 箇所	2020年4月1日	～ 2021年3月31日	1 件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
1月の浴室故障により使用が出来なくなり、利用者より修繕の要望があった。			現在故障中の状態	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
高齢者が対象の施設なので、親切丁寧に対応している。		利用者より苦情無し

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
現在、管理受付については3人、清掃については2人でローテーション就業をしている。曜日と状況に合わせて就業時間を変えている。又、軽易な修繕については、就業会員や事務局で対応している。	修繕については、経費の削減ができています。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	①エレベーターの修繕（部品交換） ②自動ドアのセンサー交換時期 ③ボイラー（浴場）の故障 ④空調機1系統使用不可 ⑤浴室排煙窓の動不可 ⑥照明器具の交換
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

ロコミによる利用促進も進めているが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響を受け利用者は減少している。利用者のほとんどが趣味の会で、利用料金は減免対象になる為、実績につながらない。今後も、高齢者の各種の相談、高齢者の教養向上の為の講習会及び講話会の開催、高齢者の機能回復訓練等の場において、呼びかけをし、利用率の向上や新規利用者の獲得を得て、利用料金の繁栄させたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症の影響による休館と、2021年1月よりボイラーが故障したことによる浴場使用中止の影響で利用者の減少はあるが、指定管理料の範囲内での運営ができています。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2021年 5月 24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
・管理運営状況 ・修繕の状況	・管理運営上の助言 ・要修繕箇所の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守するとともに委託も適切にされている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託業務はない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様に定められた職員の配置がされており、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	申請書の記録、点検・修繕の記録も適切にされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定に従い、管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の清掃は会員のローテーションで行われており、各種保守点検も適切に管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の憩いの場となっており、施設の目的に沿った事業が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査や意見箱で利用者の意見を受け付けている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、丁寧で親切な対応を心がけ、行っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事務所で適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input checked="" type="checkbox"/> 要改善	避難訓練ができていなかったため次年度は行うように指導した。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	帳簿や通帳は適切に管理されており、現金の保管・取り扱い方法も適切である。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。