

(別紙)

豊岡市再生可能エネルギー導入戦略策定業務企画提案書作成要領

豊岡市再生可能エネルギー導入戦略策定業務 公募型プロポーザル実施要領 7(6) 企画提案書作成要領 は、次のとおりとする。

- 1 用紙の規格は、日本工業規格A4版とすること。なお、図表等でA3版を使用する場合は、A4版に折り込むことも可能とする。
- 2 最大20ページ以内とし、A3版を折り込む場合は、片面につき2ページ分と換算すること。
- 3 文字のサイズは11ポイント以上とすること。
- 4 ページ番号を付すこと。
- 5 企画提案書中の文章および図表は、専門知識を有しないものでも理解できるように、分かりやすい表現とし、難解な専門用語を使用する場合は、必ず注釈を付すこと。
- 6 企画提案書には、次の各業務を遂行するための具体的な事項を記載すること。
 - (1) 業務実施方針
 - (2) 業務実施体制
 - (3) 業務実施工程
 - (4) 必要な施策の提案にあたり、市民、事業者、市役所毎に提示すること。
 - (5) 必要な施策の提案にあたり、市の財政負担を考慮し、国県補助事業や民間事業者のPPAモデル（第三者所有モデル）などの活用について検討すること。
 - (6) 必要な施策の提案にあたり、本市はコウノトリと共生するまちづくりを進めていることを考慮し、生物多様性保全にも配慮すること。
 - (7) アドバイザー候補者として、地球温暖化対策に知見のある有識者（2名以上）の氏名と略歴を提示すること。
- 7 企画提案の内容については、他からの無断転用を禁ずる。
- 8 印刷の際は、両面印刷とすること。