

## 就学援助費受給世帯等特別給付金 申請書(請求書)

豊岡市長 様

市区町村  
受付印

## 1. 申請・請求者(保護者)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	T・S・H 年 月 日	〒 豊岡市 電話 ( )

2. 対象児童(豊岡市立小中学校在籍児童を除く、18歳未満<sup>※1</sup>の児童(障害のある児童の場合は20歳未満<sup>※2</sup>))

※豊岡市立小中学校在籍児童がいる世帯は給付金(援助費受給者に準ずる者)対象ではありません。

申請時点において、該当する児童を記載してください。

No.	(フリガナ) 氏名	申請者 との続柄	生年月日	学校(園)名、学年など
1			H・R 年 月 日	
2			H・R 年 月 日	
3			H・R 年 月 日	
4			H・R 年 月 日	
5			H・R 年 月 日	

※1 2003年(平成15年)4月2日以降に生まれた児童

※2 2001年(平成13年)4月2日以降に生まれた児童であって、特別児童扶養手当を受給している方(令和4年2月までに新規で申請し、認定された方を含む)。

## 3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 対象児童」に記入された児童の人数になります。

※申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円です。  
(例)対象児童数3人の場合：50,000円 × 3人 = 150,000円

## 4. 受取方法(希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入してください。)

 ア 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

## 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください。)				口座名義(フリガナのみ)
			※通帳の表記に合わせてください。				
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座					
金融機関コード	支店コード						

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

 イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方が対象となります。本人確認資料を添付してください。

(次ページも必ずご確認ください。)

**【誓約・同意事項】**(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 就学援助費受給世帯等特別給付金(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 以下の子育て世帯生活支援特別給付金の申請及び受給をしていません。
  1. ひとり親子育て世帯生活支援特別給付金
  2. ひとり親以外の低所得の子育て世帯生活支援特別給付金
- 給付金の支給要件の該当性を審査するため、申請者及び申請者と生計を同じくする者(同一世帯員)について、市が必要な住民基本台帳情報、税情報、公的年金情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料について他の行政機関等に提供を求めること及び提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年3月15日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

●生計を同じくしている世帯員の氏名等をご記入ください。

上記の【誓約・同意事項】に誓約・同意します。

**【世帯及び収入状況等】**

氏名	申請者との続柄	生年月日	収入の有無	申請者と同居か別居か	別居の場合の住所
申請者	本人	T・S・H 年 月 日	有・無	/	/
同一世帯員 ※児童生徒含む		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	
		T・S・H・R 年 月 日	有・無	同居・別居	

提出書類

- 『就学援助費受給世帯等特別給付金 申請書(請求書)』(本書)  
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請者・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※ 申請者・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード、パスポート、健康保険証等の写し(コピー)を添付してください。(健康保険証は記号番号を伏せてコピーしてください)
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。