

《添付書類の作成について》

次の①～⑤を任意の様式で作成し、提出してください。

① 建物周辺地図

リフォームする建物にマーカー・朱書きなどで^{しるし}印を付けてください。近隣の目印となるものを記すなど、所在地を判別しやすい記載をお願いします。

※ Google マップ等の地図サービスのプリントアウトもご活用ください。

② 工事前の建物外観写真及び工事箇所写真

写真は各2～3点程度で、明瞭なものとしてください。家庭や事業所内で印刷した写真、写真店等で現像した写真のいずれでも提出いただけます。

③ 工事を行う建物の平面図（建物所有者等が作成する簡易図面も可）

建物の全体像及び工事箇所が概ね判別できる図面とし、**工事箇所にマーカー・朱書きなどで印を付けて**ください。

④ 工事費用の見積書（コピー可）

施工業者から取得した、工事内容・金額の明細、内税/外税、作成した施工業者がしっかりと記された、申請者名あての見積書を提出してください。

⑤ 申請者が豊岡市内に居住する又は事業所を置くことが確認できる書類

個人：運転免許証や公共料金支払い証票のコピー、住民票など

事業者：確定申告書のコピー、会社ホームページ（プリントアウト）など

＜申請者が個人事業主である場合＞

「住宅」や「事業所兼住宅の住宅部分」を改修するとき ⇒ **個人**を提出

「事業所」や「事業所兼住宅の事業所部分」を改修するとき ⇒ **事業者**を提出