



3 権利を取得した日  
令和 3年 1月 7日

4 権利を取得した事由

- 相続（遺産分割・包括遺贈を含む）  
 法人の合併・分割  
 時効  
 その他（ ）

5 取得した権利の種類及び内容

- 所有権 現在の耕作の状況：  
使用収益権の設定（見込み）の有無：  
 その他

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

- 無  
 有（ ）

※相続の場合

3 遺産分割協議が成立した日付等を記入

4 権利を取得した事由について該当するものにチェック  
その他については（ ）に理由を記入

5 所有権もしくはその他欄にチェックする。

現在の耕作状況 使用収益権設定（見込み）の有無については、該当する場合記入

6 権利を取得した農地について、第三者への所有権移転もしくは賃貸借権の設定を希望される場合は、有にチェック（※ただし、希望されても農地の現況等によっては、希望に添えないこともあります。）

（記載要領）

- 1 本文には取得した権利の種類（所有権・所有権以外の権利）に○を記載してください。
- 2 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 4 記の1の「権利を取得した者の氏名等」の備考欄には電話番号を記載してください。
- 5 記の2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、現在の所有者と持分割合を記載してください。また、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときには登記簿上の所有者についても記載してください。
- 6 記の4の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 7 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 8 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地について、第三者への所有権の移転又は賃貸借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。