

就学援助費受給世帯等新生児臨時特別給付金申請請求書

豊岡市長 様

市区町村
受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

申請日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	T・S・H・R	〒 - 豊岡市
印	年 月 日	電話 ()
給付金支給要件該当区分	左記の給付金の申請状況	
<input type="checkbox"/> 就学援助費受給世帯等臨時特別給付金	<input type="checkbox"/> これまでに申請又は受給をした	
<input type="checkbox"/> ひとり親世帯臨時特別給付金	<input type="checkbox"/> この給付金と同時に申請をする	

*記名押印に代えて署名することができます。

*この給付金を申請できるのは、豊岡市就学援助費受給世帯等臨時特別給付金又は豊岡市ひとり親世帯臨時特別給付金の基本給付を申請又は受給した方です。

2. 対象児童

令和2年6月1日以降に生まれ、養育している児童を記載してください。

ただし、豊岡市就学援助費受給世帯等臨時特別給付金又は豊岡市ひとり親世帯臨時特別給付金で給付金の支給対象となった児童は除きます。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			R 年 月 日	同居・別居	
2			R 年 月 日	同居・別居	
3			R 年 月 日	同居・別居	

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※この給付金の対象児童の人数を記入してください。

※申請額・請求額は、対象児童1人につき30,000円となります。(例)双子の場合:30,000円×2人=60,000円

4. 受取方法(希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入してください。)

ア 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

(次ページも必ずご確認ください。)

【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 就学援助費受給世帯等新生児臨時特別給付金(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 豊岡市就学援助費受給世帯等臨時特別給付金又は豊岡市ひとり親世帯臨時特別給付金(以下「基本給付」という。)の支給要件に該当し、申請・受給の手続きを行っています。
- 基本給付の申請・受給の際、給付金の対象児童は申請内容に含めておらず、受給をしていません。初めての申請となります。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報や公的年金情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和3年3月25日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- 『就学援助費受給世帯等新生児臨時特別給付金申請請求書』(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『申請者・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請者・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード、パスポート等の写し(コピー)、健康保険証等を添付してください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (※「4. 受取方法」で「ア」を選択した場合に限る。)
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。