

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立住吉屋歴史資料館	所在地	豊岡市竹野町竹野422番地
指定管理者名	いろりの会	担当部局	コミュニティ振興部 文化振興課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	1設置条例第3条第1項各号に規定する事業に関する業務 2住吉屋の使用及びその制限に関する業務 3住吉屋の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		4,495	3,923	6,085	7,450	6,000
	内免除利用分 (人)	13	30	97	33	
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	文化・芸術交流館 (人)	256	192	417	422	400
	伝承交流館等貸館利用 (人)	487	404	574	635	600
	伝承交流館見学 (人)	3,752	3,327	5,094	6,393	5,000
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料	3,871	3,871	豊岡市指定管理料
	利用料金	55	74	自主事業「秋の夜長を楽しむ会」
	その他収入	106	188	会員会費116 その他72
	繰越金	111	111	前年度繰越金
	合計 (A)	4,143	4,244	
支出	人件費	2,820	2,820	人件費
	事務費	427	407	研修費37 消耗品費20 通信運搬費128 会議費90 広報費20 会計業務50 保険料12 その他50
	事業費	226	158	秋の夜長を楽しむ会99 餅つき大会25 小学生 『お抹茶』中学生『餅つき』33
	施設維持管理費	660	690	水道光熱費320 燃料費83 修繕料106 委託料(セ コム・消防用設備点検) 181
	予備費	10	0	
合計 (B)	4,143	4,075		
差引 (A) - (B)	0	169		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	409	167	305	296	318
	上記のうち、使用料収入	69	49	99	112	109
豊岡市の支出 (B)		4,970	4,785	9,390	4,244	4,565
	上記のうち、指定管理料	3,875	3,876	3,835	3,871	3,871
	同、財政課所管修繕料	45				
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 4,561	△ 4,618	△ 9,085	△ 3,948	△ 4,247

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ~	年 月 日	件
	実施していない場合の理由	来館者に高齢者が多く、「書く」事に対して煩わしさがあるため。		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~	年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	「自由書き帳」を置いたり、日常的な会話からニーズを把握するように努めているので、特段な方法は行っていない。		
	実施日・回数等	随時		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
伝承交流館に冷房機器を設置してほしい。			関係課へ要望する旨を説明する。	
道路から館へ上がる階段以外のより便利な通路の新設			「構造及び経費等で難しいのではないかと説明し理解を求める。	
母屋から芸術交流館に繋がる「渡り廊下」の雨漏り対策を早急にしてほしい。			幾度となく関係課へ要望している事を説明する。	
駐車場の駐車台数(2台)が少なすぎるので増やしてほしい。			現状で理解していただくよう説明する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
自主事業餅つき大会等の参加者保険加入。	事業ごとに参加する。	安心して事業に参加できた
「秋の夜長を楽しむ会」「餅つき大会」の開催及び「お雛様」「5月人形」の展示	多くの町民が楽しい時間を過ごした。	餅つきなど楽しい時間を過ごす事ができ、お餅もとても美味しかった。
2年目の地元竹野小学生・中学生の来館	仲田作品の素晴らしさ・歴史資料館の古さを実感する	仲田作品・客間・庭が見れて良かった。そして「お抹茶」が美味しかった。
新事業「趣味の作品展」並びに「山田辰巳展」開催	来館者の増加に繋がり、当資料館を知ってもらった。	素敵な素晴らし作品を見ることが出来て良かった。
玄関や土間に花を装飾	安らぎの空間を提供した。	思いもせぬ美しく綺麗な花と出会えて良かった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
毎月の電気使用量を職員が確認し、経費節減に努める。	経費節減に努めようとする意識が職員に生まれる。
消耗品費使用の経費削減に努める。	前年度の比較して約15,000円の約43%の削減になった。
いろりの会会員が市民活動災害共済保険に加入する。	安心してイベントに参加できる気風が生まれる

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	屋外配線地下埋設の修繕 館内全室の障子の張替え等

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

一人でも多くの来館者に来ていただく為、従来の「お雛祭り展」「5月人形展」の他に新しい催し物として、竹野町出身者で京都で「絵画」「染色衣料」で独自の創作活動されている「山田辰巳展」の開催、そして町内在住者の各趣味を展示した「趣味の作品展」を開催した。今後も常に多様な催し物をやっていききたい。
また、子どもたちに仲田光成先生の作品の素晴らしさを知ってもらう為、前年度に引き続き竹野小学校5年生児童・竹野中学校1年生生徒に来館してもらった。今後も学校の協力を得て、当館の年中行事としてやっていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設管理については、経費削減に努めるなど問題はなく、地域に根ざした自主事業の開催など積極的に取り組むなど、使用料確保のための努力が認められる。今後、地域活動と一体となった積極的な施設の活用を図りたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年 8月 20日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の管理状況の確認 修繕箇所等の確認 各種要望の聞き取り	管理運営にかかる助言を行った。 現時点では、利用人数も少ないため、大規模修繕を行うことは難しい。この旨は、指定管理者も承知いただいております、引き続き来館者の理解を求めるよう依頼した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	必要な夜間警備や消防保守点検が行われており、適正である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	やむを得ず無人となる場合は、事前に所管課へ連絡を行うなど適正である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検の記録などを記載し、適正に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や保守点検、修繕など適正に管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	地域に根ざした自主事業の開催など積極的に取り組まれている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	丁寧な応対と利用者の対話により、ニーズの把握に努められている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズを踏まえた事業実施など、利用者や関係者の意見を取り入れた施設運営に努められている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開への対応について、特に不備は見当たらない。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急事態の発生に備え、緊急連絡網など整備されている。毎年、避難訓練を実施されるよう依頼していく。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に処理されているが、予算書・決算書において、施設管理会計と団体会計が重なっている箇所が見受けられる。指定管理者と協議を行い、理解を求めていく。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。