

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンタープラッツ	担当部局	コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2016年4月1日から2021年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		63,952	72,006	76,868	81,903	82,500
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	0
	内減額利用分 (人)	0	0	0	0	0
利用状況内訳	多目的ホール (人)	26,325	26,783	30,421	31,213	31,500
	リハーサル室 (人)	4,838	6,371	5,414	6,616	6,700
	練習室・活動室 (人)	30,378	36,125	36,773	39,896	40,000
	楽屋 (人)	2,411	2,727	4,260	4,177	4,300
	子育て学習室 (人)	0	0	0	1	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区分	予算	決算	決算内訳
収 入	指定管理料	35,713	34,745	
	利用料金	13,800	14,466	利用料金・入場料収入
	その他収入	400	13,718	売上・委託料
	合計 (A)	49,913	62,929	
支 出	人件費	32,726	33,376	給与・賞与・諸手当、法定福利費
	事務費	408	1,498	事務用品費
	事業費	1,315	17,861	劇の学校 2,219、アートスクール 1,313、 演劇プロジェクト 2,892、おとなのための演劇学 校 1,679 等
	施設維持管理費	11,288	9,875	水道光熱費 3,842、夜間管理・清掃 3,027 舞台保守 2,278、リース料 728
	市民活動事業費	4,176	2,829	消費税 2,649 等
	合計 (B)	49,913	65,439	
差引 (A) - (B)	0	△ 2,510		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		3,138	5,510	3,773	2,573	3,125
上記のうち、使用料収入		893	874	860	852	839
豊岡市の支出 (B)		43,636	74,784	59,153	53,932	43,595
上記のうち、指定管理料		34,813	34,813	34,423	34,745	34,873
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 40,498	△ 69,274	△ 55,380	△ 51,359	△ 40,470

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	13 回	2019年4月1日 ～ 2020年3月31日	950 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	お客様の想いを汲み取り、半歩先のサービスの提供。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
市民参加の皆様が素晴らしかったです！		今後も多くの市民の方に広く参加していただけるよう努めます。	
久しぶりに演劇を見せてもらいました。ありがとうございました。		演劇のみならず音楽・ダンス等の事業にもご参加いただけるよう案内していく。	
2年生の文化祭で演劇をやるので、そのクラスよりもすごい音響をしたいと思います。		今後も学んでいただいたことを生かしていただけるような内容の講座を考えていく。	
小さな施設にもかかわらず、いろいろな催しの企画、運営は驚くばかりです。今後も期待しています。		たくさんの市民に喜びや生きがいを感じてもらえる企画を展開、発展させていく。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
サロンコンサートの開催	毎月	「発表の場として一つの目標になっています。」
迅速・丁寧な対応を心掛ける	通年	「また利用させていただきます。」
積極的なお声がけ（部屋のご案内等）	通年	「ご丁寧にありますありがとうございます。」

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
施設の破損などは直ぐに修理するなど、修繕費が大きくなるよう努めた。	その結果大きな修繕は発生していない。
裏紙用紙の利用を推進。	コピー用紙の利用削減。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

自主事業は市民参加型を基軸とし、文化芸術に触れる、体験する、実践する、鑑賞することができる施設として多様なニーズに答えている。貸館事業もリピーターが多く、より多くのリピーターを獲得できるよう可能な限りのサービスを提供することができた。
 施設の管理についても、利用者の安全はもとより、大規模な修繕等が発生しないように定期的に保守点検を行うと共に市民プラザ設備改修計画に基づき年次計画通り改修を進めている。
 キャッシュフローには特に注意を払い、ショートすることがないよう安定した運営に務めた。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

自主事業、貸館利用により施設の稼働率は一定の水準で推移しているが、今後、更なる利用者の拡大、管理経費の削減・縮小、事業経費の見直し努力により収支改善が図れるものと考えます。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年6月4日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営・経理に関する項目 運営上の問題点等の確認	概ね良好な管理・運営ができています。 経理事務も適切に行われている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令が遵守されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員7名体制。全職員が施設の利用受付業務、各種催し運営での技術スキルを身に着け対応している。夜間管理業務は外部委託(シルバー)で対応。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	独自に年次管理記録を作成し管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い、開館日・開館時間を遵守している。 清潔な施設環境が維持されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な清掃、設備関係のメンテナンスにより適正に行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従いトラブルなく適切に実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	催し毎にアンケート調査を実施し、来場者の反応、ニーズを把握し、事業企画、接客に反映させている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	会員制度を設け、DM送付による催し物情報の提供など、リピーター顧客の獲得に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時対応マニュアルが整っており、消防・避難誘導訓練等も年3回実施しており危機管理体制が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	会計帳簿関係は適正に管理されており、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。