

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立東大谷野外活動施設	所在地	豊岡市竹野町東大谷334番地
指定管理者名	金原・東大谷・下塚地域振興協議会	担当部局	コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	2,547	2,672	2,367	2,212	1,800
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
コテージ (件)	269	244	246	285	210
研修棟 (件)	19	7	11	11	8
常設テント (件)	8	—	—	1	—
貸出テント (件)	11	5	—	7	—
持ち込みテント (件)	20	63	31	56	40

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収入	指定管理料			
	利用料金	4,200	4,483	コテージ利用料他
	その他収入	410	277	炭等
	合計 (A)	4,610	4,760	
支出	人件費	1,983	1,972	管理人1,546、管理人補助者30、清掃作業員43、特別手当100、役員報酬150、支払報酬103
	事務費	228	260	消耗品費151、商工会費5、手数料33、会議費5、雑費66
	事業費	430	461	クリーニング代250、損害賠償保険料75、仕入れ125、労働保険料11
	施設維持管理費	1,969	1,917	光熱水費860、修繕料82、通信運搬費46、清掃委託料847、法人税82
	備品購入費	0	168	管理棟エアコン131、ファックス用子機17、タンク式高圧洗浄機20
合計 (B)	4,610	4,778		
差引 (A) - (B)	0	△ 18		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	3,717	1,397	7,731	466	466
上記のうち、指定管理料					
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 3,717	△ 1,397	△ 7,731	△ 466	△ 466

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日		0 件
	実施していない場合の理由 実施要件不確知			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日		0 件
その他の方法	方法及び内容	実施なし		
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
コテージ7号棟・8号棟の外壁が汚く見え、使用する気になれないとの声が多数。			1~6号棟への変更依頼があった場合、対応可能時は変更に応じた。	
			見積もり依頼したが、1軒につき60万と役員の日役が必要で、実施していない。	
			管理棟不在の時は、生涯学習課へ問合せ有。後日	
			対応している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
コテージのエアコン全棟分をクリーニング	室内環境の向上	年度末対応のため聴取していない
コテージ全棟分の換気扇をクリーニング	室内環境の向上	〃
コテージ1~6号棟裏の水路堆積土砂撤去	屋外環境の向上、災害予防	〃
各コテージ前の荷物置き用テーブルの交換	利用環境の向上	〃

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
管理人任せにするのではなく、役員自らも施設状況の点検回数を増やした。	利用者目線での対応及び清掃が出来た。（一部）
	J Aサポート依頼。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	利用者がコテージ内でフライパンによる焼肉を行い、想定以上に煙がコテージ内に充満し火災報知器が誤作動を起こし、消防署竹野出張所の出動に至った。（後日、消防署竹野出張所と誤作動の場合の対応協議を行った）
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	利用者からの意見があるように不評・指摘が多数あるため、コテージの7号棟及び8号棟の外壁清掃・再塗装を切に望む。（費用面に対し振興協議会では対応不可能）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設利用の申込みは、電話、FAXで行っており、管理人が不在となる定休日（水曜日）や早朝、夜間の申込みは、留守番電話やFAXでの受付となるため、インターネットなどによる予約の受付など改善が必要であると考えているが、光通信のサービス地域外であり、対応が困難な状況にある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

収入を運営経費にしていたが、新型コロナウイルスの感染防止のため、3.4.5月は実質休業となり、今後の収入も例年よりは低い見込みとなっている。予約サイトの導入を検討するも、人的、設備的にも不足の状況である。昨年指摘事項に変化なし。管理人の対応が良いという声もある。新型コロナウイルス対応として国、県、市の実施している休業補償等の迅速な申請を指導した。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年6月7日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
予約受付、管理棟での対応、新型コロナウイルス対策の対応、帳簿等の閲覧、現場確認	新型コロナウイルスにかかる経営継続支援事業の申請の案内、管理運営上の助言、新型コロナウイルス対策で注意すること、個人情報保護、書類の保管年限等		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書の遵守が不十分な箇所がある。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	委託業務は、委託契約書の作成が必要。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	繁忙期は人員が少ない。PCが使えない。清掃は2人では不足。
管理記録の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌は、詳細に欠ける。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定休日、営業時間は概ね遵守されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	外清掃、コテージ内清掃、コテージ回りの整理整頓
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	集客用事業展開なし。特に今年は、利用者増加に努力すべきである。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート等実施なし、あいさつ、接遇、服装等は適切。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	取り組みなし。特に今年は、利用者増加に努力すべきである。
個人情報の保護	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	整理整頓ができていない時がある。保存年限が過ぎた書類は廃棄する
情報公開への対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開へ対応する書類は、十分でない。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	昨年、利用者のBBQで、煙に反応した。火災報知機により、消防署に連絡が行った。今回は先に役員で確認いただくよう指導有。連絡網は作成済みである。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座、帳簿等の保管は良好であり、現金の取り扱い保管方法も問題なし。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。