

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東中央体育館	所在地	豊岡市但東町出合47番地の1
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等		

### 1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	243	217	150	185	190
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	利用者数 (人)	2,689	2,520	2,036	2,510	2,600
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	1,186	1,186	
	利用料金	100	133	
	その他収入	0	0	全但バス、自動販売機負担金
	合計 (A)	1,286	1,319	
支 出	人件費	415	351	委託料
	事務費	150	158	
	事業費	500	391	水道光熱費383,515、消耗品費7,495
	施設維持管理費	195	271	修繕費45,100、保険料他226,019
	合計 (B)	1,260	1,171	
差引 (A) - (B)		26	148	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	3	3	3	3	3
	上記のうち、使用料収入					
項目	豊岡市の支出 (B)	1,576	1,784	1,535	1,546	1,558
	上記のうち、指定管理料	1,216	1,175	1,175	1,186	1,197
	同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 1,573	△ 1,781	△ 1,532	△ 1,543	△ 1,555

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
雨漏り		検討中	
水銀灯切れ		検討中	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知（宿泊・日帰り）	通年	
チラシ	通年	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	雨漏りや水銀灯切れは修繕費が必要だが高額になる

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

HPやパンフレットの宣伝で、宿泊や日帰りと一緒に利用できる施設として販売する。  
施設を現状維持できるように心がけている

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適正に経営がされ、継続的な経営がされると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月20日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 利用団体の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な点検等の実施により、利用しやすい環境維持に努めているが、経年劣化による修繕の必要性については検討が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者拡大に向けて、宿泊施設と連携したメニューの創設検討等ニーズ把握に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページやチラシ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備やAED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。