

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市出石B&G海洋センター	所在地	豊岡市出石町福住923番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	41,880	45,176	44,254	41,444	42,200
内免除利用分 (人)	27,065	29,851	26,289	24,665	
内減額利用分 (人)	21,416	20,823	4,281	3,333	
	2016・2017年度の内免除(減額)利用分は、出石B&G海洋センター・出石総合スポーツセンター・出石多目的屋内運動場の合計を記載				
利用状況内訳					
体育館教室 (人)	12,834	14,538	10,577	9,872	10,000
体育館 (人)	12,868	12,898	12,852	12,385	14,000
プール教室 (人)	11,525	13,072	15,200	14,559	13,500
温水プール (人)	4,653	4,164	5,501	4,628	4,700
施設外 (人)	0	504	124	0	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収入	指定管理料	20,946	20,946	指定管理料
	利用料金	18,883	19,108	利用料金
	その他収入	140	802	自主事業売上等
	合計 (A)	39,969	40,856	
支出	人件費	7,515	11,967	職員給与5,547 社会保険809 夜間受付971 本社動員費・管理費4,640
	事務費	911	715	通信費99 備用品費387 委託費229
	事業費	2,733	2,217	出張費42 燃料費111 保険料75 郵券料15 広告宣伝費38 物販仕入40 自主事業246 教室雑費45 教室講師料1,605
	施設維持管理費	34,536	30,992	上下水道費1,750 電気使用料6,862 修繕費767 検査手数料80 薬剤費113 プール関係(リース)2,005 運営委託費(NSI)18,442 消防設備点検23 定期設備点検917 租税公課10 その他23
	合計 (B)	45,695	45,891	
差引 (A) - (B)	△ 5,726	△ 5,035		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	109	109	342	342	342
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	23,893	38,934	19,567	24,512	21,200
上記のうち、指定管理料	22,095	19,545	19,125	20,946	21,139
同、財政課所管修繕料				339	
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 23,784	△ 38,825	△ 19,225	△ 24,170	△ 20,858

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
夜間受付（シルバー人材センター）の受付対応が悪いとクレームあり		受付対応等の内容を本人と面談。その後、改善された。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
自主事業（卓球の日）の開催 台数増加	対前年度利用人数増加	金曜日の設置台数が増えて嬉しい。
プール・体育館・ロビーの季節にあった装飾	通年	見るのが楽しい。
健康教室の充実（トレーニングマシン導入）	通年	マシン導入により、自分にあった負荷コントロールができるようになった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らず、自社での修繕実施	経費削減
日々の点検を確実にやり、修繕箇所の早期発見	経費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	プール温水地下配管修繕、女子シャワー室漏水修理等

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用人数については、プール教室・体育館教室ともに、会員数が減少傾向にある。温水プール利用の減少（873名）要因は、昨年猛暑の為、小学校のプール等が利用出来ない分が増加したが、本年は平年並みの利用人数となった。
安全管理体制については、昨年のプール教室中に起こった4歳児の溺れる事故を教訓に、指導員・監視員の配置を徹底して業務を行い、事故なく、年度を終えることが出来た。
令和2年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設単位で見ると赤字経営であるが、3施設合計であれば均衡のとれた経営状況となっており、継続的な経営が可能と考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月20日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や閑散期の室内グラウンドゴルフ大会等、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。