

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己記念スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町野829番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営		

### 1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	20,741	25,813	24,582	24,551	21,000
内免除利用分 (人)	806	202	738	500	
内減額利用分 (人)	7,713	9,648	12,113	13,748	
利用状況内訳					
野球場 (人)	7,933	11,463	10,730	10,732	9,000
多目的グラウンド (人)	9,360	10,856	10,438	10,195	9,000
テニスコート (人)	3,448	3,494	3,414	3,624	3,000
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	9,613	9,613	指定管理料
	利用料金	1,500	1,538	利用料金 (夜間照明料を含む)
	その他収入	1,775	174	雑収入
	合計 (A)	12,888	11,325	
支 出	人件費	6,974	5,921	給料 4,921 通勤手当 136 法定福利費 850 福利厚生費 14
	事務費	241	192	消耗品 30 通信費 161 雑費 1
	事業費	213	179	リレーマラソン
	施設維持管理費	5,260	4,567	賃金 490 原材料費 621 修繕 571 委託料 112 保守点検 784 電気 692 水道 306 燃料 104 保険料 21 借上料 22 消耗品 119 車両経費 66 租税公課 659
	備品購入費	200	121	備品購入
	合計 (B)	12,888	10,980	
差引 (A) - (B)	0	345		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	469	469	339	469	339
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	9,541	9,109	9,622	11,533	9,719
上記のうち、指定管理料	9,524	9,092	9,284	9,613	9,701
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 9,072	△ 8,640	△ 9,283	△ 11,064	△ 9,380

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者により直接把握 窓口にて利用者から聞き取り	
	実施日・回数等	役員会 6 回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
野球の大会やサッカーの大会等が重なると、施設利用者と観戦者等が増え、駐車場不足が発生する。		ゲートボールコート（廃止）を、利用してもらっている。（H30～）	
		自主事業では、乗り合わせをお願いする旨を要項に記載している。（植村直己記念スポーツ公園リレーマラソン）	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
第6回植村直己記念スポーツ公園リレーマラソンの開催	8月24日（土）	猛暑が続く時でしたが、当日だけが涼しくなりベストコンディションで走れました。
HP更新、FB等で市民スポーツ大会をUP、また中止のお知らせ等伝える手段として使用。		「いいね」が増加。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
樹木等の公園部管理のスケジュール化	作業の効率化及び要員把握の早期化
球場外、便益ハウス、ちびっこ広場のトイレ清掃（週1で日高作業所に依頼）	職員の作業効率化

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	スコアボード改修工事（塗装） 自走式草刈り機のベルト交換、修理 ピッチャープレート交換 漏水調査を継続

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

管理については、周辺地域から高い評価を得ている。利用状況については、天候次第であり、状況如何によっては、厳しい事態も想定される。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に経営がされており、集客への施策も行われている。今後も継続的な運営が行われると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 設備改修の要望		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な剪定等の管理により、利用しやすい環境維持に努めている（障害者作業所にトイレ清掃業務を依頼。地元住民に一部の業務を依頼し理解を求めている）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	継続実施の自主事業であるリレーマラソンの参加者拡大に向けて、ニーズ把握に努め、実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌やホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。