

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高文化体育館	所在地	豊岡市日高町祢布954番地の6
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティ日高	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	34,713	28,503	31,989	27,562	22,000
内免除利用分 (人)	2,980	1,683	3,929	1,986	
内減額利用分 (人)	13,116	7,386	10,178	12,637	
利用状況内訳					
大ホール (人)	28,255	20,818	25,852	22,597	18,000
ステージ (人)	1,921	2,675	1,785	1,534	1,200
小ホール (人)	1,855	1,421	1,929	1,517	1,200
ミーティングルーム (人)	256	1,238	145	180	100
会議室 (人)	1,550	1,851	1,672	1,246	1,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	14,747	14,747	指定管理料
	利用料金	2,200	2,377	利用料金
	その他収入	7,897	4,229	自己資金
	合計 (A)	24,844	21,353	
支 出	人件費	14,794	12,777	給料 11,428 通勤手当 187 法定福利費 1,152 福利厚生費 10
	事務費	1,020	810	消耗品 476 通信費 160 リース料 174
	事業費			
	施設維持管理費	8,630	7,453	電気 2,458 水道 300 燃料 474 修繕費 420 手数料 9 保守点検 2,176 委託料 11 消耗品 87 車両経費 375 租税公課 1,000 雑費 143
	備品購入費	400	313	備品費
	合計 (B)	24,844	21,353	
差引 (A) - (B)	0	0		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	9	9	9	9	9
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	65,337	160,100	20,167	15,470	14,909
上記のうち、指定管理料	15,052	15,011	14,611	14,747	14,882
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 65,328	△ 160,091	△ 20,158	△ 15,461	△ 14,900

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	当法人役員会により利用団体の代表者により直接把握 窓口にて利用者から聞き取り	
	実施日・回数等	役員会6回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページによる情報提供	随時	
広報誌「クロスロード」発行	年2回	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
照明の点灯の工夫（利用箇所に合わせて点灯）	電気代の経費削減
職員による館内一斉清掃（毎月1回）	修繕箇所の早期発見
職員による樹木等の剪定	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	可動席修繕 音響設備修繕 ミーティングルーム エアコン取り替え

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2階トレーニング室が廃止され、新しく会議室にリニューアルされた。利用団体の増加に取り組みたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に経営が行われており、継続的な運営がされると考える。HPや広報誌を利用したPRも積極的に行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 電気設備の改善について協議		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。減免団体について確認を行うよう指導。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている（電気設備の改善要望あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	法人会報誌やホームページ等により利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。