

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神鍋野外スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町名色88番地の50
指定管理者名	公益財団法人兵庫県勤労福祉協会・全但バス株式会社グループ	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	93,707	95,578	92,373	84,779	75,500
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
芝生グラウンド (人)	35,375	35,710	35,650	33,780	23,000
センター棟会議室 (人)	2,577	2,415	2,454	2,582	2,500
環境発見遊具等 (人)	55,755	57,453	54,269	48,417	50,000
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収入	指定管理料	4,400	4,400	指定管理料
	利用料金	1,050	998	利用料金
	その他収入	0	6	その他売上
	合計 (A)	5,450	5,404	
支出	人件費			
	事務費			
	事業費			
	施設維持管理費	5,450	5,404	修繕費1,443、燃料費1,409、消耗品費636、通信運搬費4、手数料628、委託料1,265、消費税21
	合計 (B)	5,450	5,404	
差引 (A) - (B)	0	0		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	13	13	13	13	13
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	2,195	4,382	9,942	4,760	6,565
上記のうち、指定管理料	2,173	4,360	4,360	4,400	4,441
同、財政課所管修繕料				338	
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 2,182	△ 4,369	△ 9,929	△ 4,747	△ 6,552

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	1 回	2020年1月25日	～ 2020年2月29日	61 件
	実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	個所	年 月 日	～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
夜間の敷地内が暗いので街灯を増やしてほしい。			外灯の増設については今後も要求する。	
サッカーゴールが鉄製で重たく、移動が大変。アルミ製に変更してほしい。			費用が発生するので、慎重に検討する。	
芝生の管理規程を見直してほしい。雨天時の使用をもう少し緩和してほしい。			芝生維持管理の観点より、慎重に検討する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
花壇やプランターに季節に合った花を植えた。	4月～11月	手入れがしてあり、とても綺麗です。
屋外の植栽については、委託及び職員で草刈等を実施した。	4月～11月	手入れがしてあり、とても綺麗です。
芝生グラウンドの芝の移植を定期的実施	5月～9月	手入れがしてあり、気持ち良く利用ができた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
蛍光灯の間引き消灯により、節電に努めた。	経費の削減
冬場において、ボイラー不要な場合はこまめに調整に努めた。	経費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	トラクター整備、環境発見遊具トイレ天井修理、環境発見遊具平均台修理、散水用ポンプ修理、鉄杭修理、散布機修理、冷温水ポンプ修理、自火報感知器取替

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

芝生グラウンドにおいては、利用実績は、毎年ほぼ横ばいの状態である。天候に左右されてしまうため、なかなか利用率、収入アップは難しい。近年は芝生を痛めないイベント、レクリエーションでの利用促進を図っている。今後も自主事業の企画等、利用率アップ、収入増を図る。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に経営が行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 市道整備の要望 大規模改修計画の進捗状況確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握や多方面のPRに努め、利用者数増加に向け自主事業等を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握に努め、必要な対応を実施している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。