

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B&G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務 自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	12,088	12,646	13,184	14,213	13,200
内免除利用分 (人)	1,446	1,070	710	573	
内減額利用分 (人)	8,608	9,978	7,742	8,202	
利用状況内訳					
アリーナ (人)	7,374	6,686	7,349	7,336	6,800
トレーニングルーム (人)	3,191	3,847	4,090	5,316	4,800
プール (人)	1,523	1,990	1,621	1,561	1,470
施設外 (人)		123	124	0	130
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	12,299	12,299	指定管理料
	利用料金	892	753	施設利用料
	その他収入	130	444	事業収入384 その他収入60
	合計 (A)	13,321	13,496	
支 出	人件費	6,072	8,973	職員給与4,431 夜間受付1,198 プール監視員443 社会保険512 本社動員費・管理費2,389
	事務費	570	316	通信費83 備用品費152 リース料81
	事業費	1,554	755	出張費41 燃料費159 印刷製本費106 保険料99 郵券料3 宣伝広告費42 自主事業305
	施設維持管理費	4,106	2,309	上下水道費997 電気使用料674 修繕費163 検査手数料69 薬剤費119 管理資材2 機械警備142 消防設備点検24 電気設備点検77 租税公課10 その他32
	合計 (B)	12,302	12,353	
差引 (A) - (B)	1,019	1,143		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	84	84	84	83	84
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	12,363	16,829	12,239	12,353	12,467
上記のうち、指定管理料	12,046	12,186	12,186	12,299	12,412
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 12,279	△ 16,745	△ 12,155	△ 12,270	△ 12,383

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2019年7月1日 ~ 2020年9月30日	5 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2019年4月1日 ~ 2020年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などによる直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
アリーナの換気扇が故障している。修繕してほしい。		修繕を検討	
清掃が行き届いている。		今後も気持ちよく利用いただけるよう継続します。	
トレーニングルームに暖房器具が欲しい。		石油ストーブの設置を検討します。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
日々の清掃及びモップ掛けの徹底	通年	行き届いており、気持ちよく利用している。
玄関横の花壇にアジサイの植え込み	4月	今年はまだ花がなく気づいていないようです。
プールの水温（30度以下）管理	7.8月	気持ちいい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
ホールの照明を利用者等の有無により利用し制限している。	電気代の経費削減
トイレのこまめな消灯を心がけている。	//

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	強風により、2階トレーニングルームの非常出入口扉が開き、非常警報が発報し、警備会社・警察が出動。原因は、フランス錠の未施錠によるもの。発生以降は、施錠管理の徹底を実施。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	プールシャワー用ボイラー修繕、ペレットストーブ修繕等

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用人数については、アリーナは一般利用者が増え、定期利用団体の減少をカバーして横ばいとなった。一方、トレーニングルームは、対前年比30%の増加。要因としては、剣道・柔道利用団体の会員数増加と空手利用団体の利用回数の増加によるもの。プール利用については、対前年4%の減少となった。令和2年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防いで行く。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に運用されており、継続的な経営が可能と考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月21日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 海洋センター評価の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握や閑散期の室内グラウンドゴルフ大会等、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行なっている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。また外部講師を招き、サービス研修を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。