

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡体育協会	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営など 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		62,404	60,952	61,022	64,762	58,974
内免除利用分 (人)		2,633	2,015	4,133	3,592	3,442
内減額利用分 (人)		31,404	34,092	34,957	38,302	33,882
		内免除(減額)利用分は、市民体育館との合計を記載				
利 内 用 状 況	総合アリーナ (人)	60,682	58,776	58,505	62,451	57,251
	会議室 (人)	1,420	1,869	2,168	1,949	1,429
	ミーティング室 (人)	302	307	349	362	294
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区 分	予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	8,493	8,493	指定管理料
	利用料金	5,650	5,798	利用料金
	その他収入	550	434	学校開放等
	繰越金			
	合計 (A)	14,693	14,725	
支 出	人件費	6,470	6,449	給料5,543、社会保険料874、福利厚生費32
	事務費	872	1,314	消耗品費473、通信費237、租税公課273、手数料等331
	事業費	10	6	自主事業
	施設維持管理費	7,192	7,149	施設改修費696、資材消耗品費59、保守点検費951、委託料936、水道光熱費4472、その他35
	繰越金			
合計 (B)	14,544	14,918		
差引 (A) - (B)		149	△ 193	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目						
豊岡市の収入 (A)		39	39	39	39	39
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		11,254	13,425	9,182	9,393	8,814
上記のうち、指定管理料		9,464	9,715	8,415	8,493	8,571
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 11,215	△ 13,386	△ 9,143	△ 9,354	△ 8,775

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日	6 件
その他の方法	方法及び内容	窓口及び電話連絡などによる管理者および市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
男子シャワー室のシャワーが一つ故障している		取替をし、順調に作動している。	
アリー天井から雨漏りがする		市と協議している。同一の場所ではないので、その都度応急処置をし毎週確認している。	
和式便器の洋式化を改修要望（洋式トイレの増設を含む）		スペース等のこともあり市に要望している。	
駐車場の白線が薄く見えにくい		令和2年の予算等より検討する。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14日、15日の体育館無料開放	毎年利用あり	継続して行ってください。
既利用団体に予約内容を連絡更なる利用を推進	少しずつ利用あり	夜の利用を検討する。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
人件費の削減	人員の効率的配置により予算内で収まった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

自主事業等の要望・意見への対応はしているが利用実績は文化系の利用実績の日数等減少の傾向にあります。今後は利用される団体に空き状況を早急に連絡し、更なる利用促進に努めます。ホームページの利用を推進し予約状況の早期確認を促し、利用増加に努力します。また大学等の夏季合宿の情報等ホテル・旅館等より入手し獲得に努める。利用者ニーズのうち、即時対応が可能なものには対応ができていた点では高評価を受けており、今後も迅速な対応に努めます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用者が少しずつだが増えてきており、収支決算上も経営に問題はない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月21日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がなされ、業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	指定管理者により早期に破損箇所等を発見し、リスク分担内での修繕対応など、適正な維持管理が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページの開設や無料開放による利用者数の増加に向けた取り組みを行なっている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。修繕に係る部分はリスク分担の範囲で対応するよう指示。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。