

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	コミュニティ振興部 スポーツ振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度 件数	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	14,171	14,117	12,801	12,990	13,050
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
テニスコート (人)	13,888	13,928	12,716	12,853	12,900
研修室・会議室 (人)	283	189	85	137	150
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳
収入			
指定管理料	6,380	6,440	
利用料金			
その他収入	1		
前年度繰越金	2,113	2,113	
合計 (A)	8,494	8,553	
支出			
人件費	2,600	2,583	
事務費	200	124	役務費
事業費	3,945	3,565	需用費2,183、委託料1,159、その他223
施設維持管理費	0	163	草刈り機150、ゴミ処理費13
予備費	1,749		
合計 (B)	8,494	6,435	
差引 (A) - (B)	0	2,118	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度 項目	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	2,716	2,629	2,548	40,116	2,634
上記のうち、使用料収入	2,616	2,578	2,451	1,880	
豊岡市の支出 (B)	10,077	11,250	8,718	65,733	6,523
上記のうち、指定管理料	6,801	5,841	6,380	6,440	6,449
同、財政課所管修繕料		102	327		
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 7,361	△ 8,621	△ 6,170	△ 25,617	△ 3,889

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
中体連等の大会には父兄の観客が多く駐車場が不足している。		史料館の敷地を開放し対応するも不足するため企業先の駐車場を借りている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
清掃作業など環境整備に努めている。	随時	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
経費削減に努めている。	電気料金 1,181千円（H30）→1,009千円（R1） 【削減量】14.5%

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正 ☐ 概ね適正 ☐ 改善が必要	1、ナイター照明・・・LED工事9月完了 2、空調設備・・・ガスから電気に切り替え2月完了

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度はナイター照明（LED）工事ため利用が少なかったが、今後はPRに努め増加を図ります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

人件費や光熱水費などの削減に努めており、指定管理料の範囲で問題なく施設経営がされている。利用料金制を採用していないため、本年度の新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖や利用者減の経営的影響もない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2020年5月19日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 前年度指摘事項への対応		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等が遵守され適切に行われている。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	委託は適切に行われている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録・保管がされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に管理されている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	各設備の保守点検や・破損箇所等の早期発見による修繕対応など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者対応や修繕計画等、適時適切な対応を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備やAED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に実施されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。