

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東地域活性化センター	所在地	豊岡市但東町赤花159番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	1 赤花そばの郷（豊岡市立但東地域活性化センター）施設の管理・運営 2 農業に係る共同利用施設の設置及び農作業共同化に関すること 3 そば・米の生産及び農産物の処理加工に関すること		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	6,464	5,192	5,431	6,534	10,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	赤花そばの郷 (人)	6,464	5,192	5,431	6,534	10,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料			
	利用料金			
	その他収入	19,000	17,360	売上13,775 営業外収入3,585
	合計 (A)	19,000	17,360	
支出	人件費	3,300	3,220	給料手当2,508 役員報酬600 雑給112
	事務費	2,000	1,865	支払手数料330 諸会費307 接待交際費30 通信費101 消耗品費992 会議費105
	事業費	12,500	12,089	売上原価5,700 支払利息2 法人税等充当額109 作業委託費1,328 広告宣伝費120 運賃199 容器包装費143 保険料546 リース料349 租税公課79 減価償却費3,121 自動車経費393
	施設維持管理費	1,200	1,260	地代121 光熱水費1,087 装備衛生費52
	合計 (B)	19,000	18,434	
差引 (A) - (B)		0	△ 1,074	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

項目	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	35	50	38	41	41
上記のうち、指定管理料 同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引 (A) - (B)	△ 35	△ 50	△ 38	△ 41	△ 41

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
利用者ニーズは下記のとおり把握。			
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡等で直接聞き取り	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
畳がすれていたり、全体的に古く劣化が気になった。照明も暗く、もっと明るい方が良い。		市と協議し、改善に向けて検討する。	
メニューがもう少し増えたらいいと思う。		調理場が不十分で対応が難しい。市と協議したい。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
焼き畑（刈生焼き）	8月	焼き畑農法は大切な農耕文化だと思う。
赤花在来種の守りと保存	通年	—
ホームページ・フェイスブックで情報発信	通年	営業や商品についての情報がわかりやすい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
整理整頓	特に入り口付近が片付き明るく広くなり、利用者の流れがよくなった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	築30年近くになるので、畳・カーテン・照明・雨とゆ・瓦・水道部品等、劣化が激しい。 全体的に劣化しているので、順次対応を願いたい。 新メニューを提供したいが、調理場が不十分で対応が難しい。 除雪対策も必要。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用実績は横ばい状態に近いが、イベントに合わせて営業日を増やすなどして、前年よりは集客アップにつながった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用者数は最盛期に比べ減少傾向にあるが、近年徐々に回復している。ネット販売等のシステムはあるが広告宣伝が十分でないため、売上増に繋がっていない。新メニューの考案、ネット販売強化が必要である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認	修繕・運営指導の実施		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	該当なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	修繕の必要な箇所について早期の報告、調整が必要である。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	天候不順、獣害によりそば粉の確保に苦慮しているが、店舗の利用者からは好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が必要である。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	帳簿等の管理を適切に行う必要がある。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。