

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立湯の原温泉オートキャンプ場	所在地	豊岡市日高町羽尻1510番地
指定管理者名	湯の原温泉オートキャンプ場組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2021年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	湯の原温泉オートキャンプ場の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用した都市住民と地域住民との交流活動等を支援する。 (主な施設：テントサイト、温泉施設、コテージ、バーベキュー棟)		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	46,257	43,942	43,654	46,233	46,700
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	テントサイト (人)	12,669	12,049	12,423	14,030	15,000
	温泉施設 (人)	28,251	26,940	26,666	27,484	27,000
	コテージ (人)	5,337	4,953	4,565	4,719	4,700

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		予算	決算	決算内訳
収入	指定管理料			
	利用料金	46,000	46,829	コテージ18,979、キャンプ場19,438、温泉8,412
	その他収入	3,000	2,938	食堂247、売店1,513、自販機283、ラトリ-96、イベント327、雑収入472
	合計 (A)	49,000	49,767	
支出	人件費	17,000	17,033	役員報酬2,360、給料手当14,564、法定福利費109
	事務費	7,000	6,833	会議費45、交際費134、広告料496、燃料費3,156、通信費195、印刷消耗品費239、ゴミ処理費577、クリーニング費1,085、雑費906
	事業費	4,300	4,552	温泉水使用料2,300、原材料費1,732、イベント開催費289、農園管理費40、雑費191
	施設維持管理費	20,700	18,721	施設費9,612、委託料5,599、諸税負担金3,171、減価償却費339
	合計 (B)	49,000	47,139	
差引 (A) - (B)		0	2,628	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)					
	上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	上記のうち、指定管理料	8,643	10,495	4,134	3,597	1,637
	同、財政課所管修繕料				179	
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 8,643	△ 10,495	△ 4,134	△ 3,597	△ 1,637

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	多忙のため未実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	施設利用申込書に当施設の利用回数欄を作成し、リピーター数を把握している。	
	実施日・回数等	受付時（毎回）	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
遊具広場に水たまりがある。		今後、排水路などの設置を検討します。	
市道からの進入路で路肩部のアスファルトが陥没し、コーンを設置しているが、危険である。		台風被害時の道路復旧工事で改修を行いました が、一部未改修です。	
温泉施設の使用時間を延長してほしい。		営業時間の変更予定はありません。	
施設内のハチ・アリ・カメムシを駆除してほしい。		見回り、駆除対応などを実施します。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
魚つかみ、餅つき、芋ほり体験の実施	5月、7月、8月	子どもたちの良い思い出となり、親も一緒に楽しめました。
近隣施設の案内	毎回	
七夕イベント	7月	今回初めての取組で、親子で短冊かざりを楽しんでいただいた。
楽ちんキャンプを創設し「なっぷサイト」を開設した。	40組	要望の多かった手ぶらキャンプを取り入れ、大変好評であった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
電気供給契約を関西電力(株)からエネサーブ(株)に変更	電気料金の割引（約36.7%）を受けた。
有給休暇制度の創設	従業員のモチベーションの高揚につながった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	場内放送などで事故防止を呼び掛けている。
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	温泉脱衣場のトイレ下水管が故障したため、施設全体を2日間臨時休業した（5月）。
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	トイレ下水管修繕（5月）、ボイラー2号機仮修繕（5～6月）、内風呂ろ過機改修（11～2月）、内風呂ろ材入替（2月） 施設の基幹設備である温泉ボイラーは経年劣化が著しく、早期の更新を検討する必要がある。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

8月、10月の台風や下水道工事の影響で、4日間臨時休業となるなど大変厳しい1年であったが、4月～5月の10連休や11月の好天により、何とか営業利益を計上することができた。
今年度からアドバンス株式会社の営業支援を受けており、引き続き人的支援や適切な経営アドバイスをいただきながら、令和3年度以降の組合の方針を決定したい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理期間内の良好な運営体制を維持するため、運営ノウハウを持つ事業者による経営支援（企画、人的支援等）を受けながら施設の管理運営が行われている。2019年度の施設利用者は、前年度から2,500人以上増加しており、経営状況の改善が見受けられる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年11月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	施設修繕が必要な箇所を確認。 収支状況は、税理士を通じて随時報告を受けている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	運営支援を行う事業者による人的支援等を受けながら、限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や草刈りなど適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	魚つかみ、餅つき、芋ほりなどの体験メニューを提供し、利用者の思い出作りに寄与している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	手ぶらキャンプの創設など、運営支援を行う事業者による経営アドバイス等を受けながら、利用者増に向けた取組が行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網の整備や臨時休業時の対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。