

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立殿食材供給施設	所在地	豊岡市日高町殿810番地
指定管理者名	殿・村おこし組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	殿食材供給施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 (地域特産物の処理加工に関する業務、地域の活性化に関する業務など)		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	16,607	16,044	16,781	15,708	11,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳	営業日数	309日	311日	313日	307日	202日

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料			
	利用料金			
	その他収入	17,000	16,917	「殿さんそば」売上
	雑収入	0	438	営業外収益
	合計 (A)	17,000	17,355	
支 出	人件費	6,800	6,661	給与手当6,622、法定福利費21、福利厚生費18
	事務費	1,700	1,370	消耗品費902、通信費86、支払手数料310、諸会費35、会議費37
	事業費	6,000	6,177	広告宣伝費4、リース料259、地代・家賃200、保険料194、売上原価5,331、その他189
	施設維持管理費	2,500	2,572	減価償却費452、修繕費64、水道光熱費1,662、装備衛生費86、その他308
	合計 (B)	17,000	16,780	
差引 (A) - (B)		0	575	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

項目	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)					
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	869		481	441	
上記のうち、指定管理料 同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 869	0	△ 481	△ 441	0

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	意見・要望ノートによるニーズの把握	
	実施日・回数等	各テーブルに設置	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
繁忙期での待ち時間が長い			限られたスタッフ体制の中で、なるべく早く提供できるように努めている。
メニューに肉・海鮮関係がない			在庫管理が難しく考えていない。地元農産物を中心にしたメニューで田舎のイメージを強調したい。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
開店前ミーティングの実施	接客のスムーズ化	特になし

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
新規電力会社に供給を切り替えている。	年に約25,000円安くなった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	空調設備の修繕 製氷機、レジスター、フライヤーの更新

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

10月からの消費税率改定に伴う軽減税率に対応するため、価格の見直しなどを行った。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の性質等を熟知した地元区民で構成された組合によって、施設の管理運営が行われており、老朽化した機械設備の更新など適切な維持管理に努められている。前年度に比べて収支状況の改善が見受けられ、新型コロナウイルス感染症による外出・移動自粛等の影響が懸念されるものの、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年11月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められているが、忙しい時間帯のスタッフが不十分で、待ち時間が長くなる傾向がある。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	広告宣伝等を適切に行うとともに、地元食材を活かした商品の提供に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適切に対応されているが、緊急時における市への連絡体制などで見直しの余地がある。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。