

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野北前館	所在地	豊岡市竹野町竹野50番地の12
指定管理者名	株式会社北前館	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	165,358	126,600	122,200	119,533	110,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	浴場 (人)	40,029	43,200	42,551	41,033	38,000
	その他 (人)	125,329	83,400	79,649	78,500	72,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	9,230	9,230	
	利用料金	19,400	19,116	入浴料19,017、会議室利用料99
	その他収入	400	406	入浴用品
	合計 (A)	29,030	28,752	
支 出	人件費	10,730	8,262	給与・諸手当7,376、法定福利費784、厚生費102
	事務費	800	791	事務消耗品47、通信交通費744
	事業費	3,000	2,866	広告宣伝費241、租税公課983、会費・交際費333、保険料352、車両費69、リース料45、雑費843
	施設維持管理費	14,500	13,686	修繕費159、水道光熱費10,205、備品消耗品費1,117、保守点検料1,655、減価償却費550
	合計 (B)	29,030	25,605	
差引 (A) - (B)		0	3,147	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	88	82	73	68	65
	上記のうち、使用料収入					
項目	豊岡市の支出 (B)	10,030	13,025	12,533	10,831	11,770
	上記のうち、指定管理料	9,335	8,955	9,145	9,230	9,315
	同、財政課所管修繕料		300			
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 9,942	△ 12,943	△ 12,460	△ 10,763	△ 11,705

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡で要望を受けている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
トイレのウォシュレット化設置要望		1階部分設置完了。2階3階の設置を検討する。	
浴場のタイルの目地からタール染み出し		工事等検討する	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
地元産野菜の定期販売	4月～3月	継続してほしい
ジオカヌーの実施	4月～10月	山陰海岸ジオパークの魅力を満喫できた
可能な限り女性従業員を1人以上配置	4月～3月	営業時間中の女性風呂の対応

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
レストランの業務委託の継続	レストラン部門の赤字解消につながった
時間ごとの来場者数に応じた営業時間の短縮	令和元年から燃料代等の削減のため変更開始時間と終了時間を1時間短縮

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	1階床下配管から漏水。その部分のバルブを閉めて対処。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	ミュージアムにあるプロジェクションマッピングの電球交換 ボイラー安全弁修理、受水槽電極修理、浴室ドア修理

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス感染症対応とともに休業中の経費削減に努める。
減少するであろう売り上げに対する方策を随時模索する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

ミュージアムのプロジェクトマップのPRや夏季の駐車場などを含んだ自主事業等で、例年並みの収入が得られており、収支決算状況からみても経営状態は良好で、次年度以降も持続的に施設経営が出来ると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年9月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設の管理状況及び修繕状況の確認	修繕の実施 管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適正な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	おおむね適正であるが、人員不足の為不規則な勤務体制となることがある。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	浴場と貸室は適正に管理運営されており、加えて、ジオカヌーなどアクティビティを取り入れ、施設利用者の増加を図っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者において把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して新設・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、救命講習の受講等により適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。