指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎麦わら細工伝承館	所在地	所在地 豊岡市城崎町湯島376番地の1		
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課		
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方	法	□ 公募	■ 非公募
指定管理料	□有 ■無	利用料金	制度	■ 採用	□ 不採用
	施設の管理・運営 自主事業の実施				

1 施設の利用状況

	年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度
件数		(実績)	(実績)	(実績)	(実績)	(目標)
総利月	用件数 (人)	7, 716	7, 239	6, 733	7, 061	10, 000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利	入館者数 (人)	7, 716	7, 239	6, 733	7, 061	
用	(人)					
状況	(人)					
内	(人)					
訳	(人)					

^{*}利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

2	管理に係る経費の	の収支状況		(単位:千円)
	区 分	予 算	決 算	決算内訳
	指定管理料	0	0	
収	利用料金	2,000	1, 816	観覧料 (7,061人)
	その他収入	1, 957	1, 756	体験料1,015、販売収入233、繰越506
入				
	合計 (A)	3, 957	3, 572	
	人件費	1,800	1, 756	事務委託料
	事務費	200	118	消耗品費15、通信運搬費94、事務費9
支出	事業費	1, 050	617	麦わら細工体験用材料
Щ	施設維持管理費	870	595	光熱水費178、印刷製本費99、修繕費22、手数料 251、租税公課45
	合計 (B)	3, 920	3, 086	
差	(A) — (B)	37	486	

^{*}予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の宝質負担

3 施設の管	3 施設の管理運営に係る市の実質負担 (単位:千円)					
	年度	2016年度	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度
項目		(実績)	(実績)	(実績)	(実績)	(予定)
豊岡市の収入	(A)	8	8	8	8	8
上記のうち、使用	用料収入					
豊岡市の支出	(B)	80	88	488	28	28
上記のうち、指定	定管理料					
同、財政課所管	ぎ修繕料					
歳入歳出差引(A) - (B)	△ 72	△ 80	△ 480	△ 20	△ 20

^{*}本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズ	ぶの把握
----------	------

4 利用有一	ン、					
	実施回数		実施期間		回答数	
アンケート調査	0 п	年 月	日 ~	年 月 日	件	
	実施していない場合の理由	体験を目的に来館す	「る人が多いため、	スペースの確保	い難しい。	
辛日炊	設置数		実施期間		提出件数	
意見箱	0 個所	年 月	日 ~	年 月 日	件	
その他の方法	方法及び内容	なし				
	実施日・回数等					
利用	者からの主な意見・要望	2等	対応状況			
なし						
5 サービス向	上及び利用者増に向い	ナた 取組 や丁 丰 (j	主車業を今ね。)			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫(自主事業を含む。)

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
復刻シーボルトコレクション展	4/1~3/31 7,061人	外国人に認められる伝統工芸品を見る ことができて良かった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫 (業務改善, 経費削減など)

取組内容	効果等
特になし	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
	□ 適正	
施設設備の修繕	■ 概ね適正	カウンター出入口修繕
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価 (今後の方針・改善点・経営状況など)

6月の第4回企画展開始より来館者数は増加傾向にある。 しかし、繁忙期(11~3月)に積雪が少なく、例年よりまち歩きを楽しむお客様が多かったため 入館者数は微増であった。

9 施設所管課による施設経営評価(経営状況について)

体験型観光として、城崎温泉で短時間でおこなえる麦わら細工体験は、口コミによる来館者数の増を増やして いるものと考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	□定期調査	□随時調査	■その他	実施年月日	年	月	目	
主な調査項目				調査結果・特記事	事項			
実施していない場合の理由								
指定管理者の城崎温泉観光協会より聞き取りにより現状を把握しているため。								

11 施設所管課による管理業務評価 (実地調査の結果を反映)

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	関係法令等を遵守し、館の運営を行っている。
再委託の状況	□ 良好■ 課題含 □ 要改善	再委託先の「麦わら細工振興協議会」との協議により、良好な館の 運営はできているものの、管理に関し正式文書を取り交わしている わけではないため、文書取り交わしを促す。
職員配置の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されてい る。
管理記録の状況	□ 良好□ 課題含 ■ 要改善	問題等がある場合はすぐさま指定管理者の城崎温泉観光協会に連絡 を取り、対処をしているものの、日報等の作成を義務付けていない ため、管理記録簿がない。
施設管理の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	貴重な展示品の管理について、適切に管理している。
維持管理業務の実 施状況	□ 優良■ 良好□ 課題含□ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	■ 優良 □ 良好 □ 課題含 □ 要改善	麦わら細工体験を実施し、お客様の満足度向上を図っている。
利用者対応及び ニーズの把握・対 応	□ 優良■ 良好□ 課題含□ 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への 取組	□ 優良■ 良好□ 課題含□ 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけてい る。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含 □ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状 況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	指定管理者により適切に処理されている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。 課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。