

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理・運営 企画展の計画・実施 豊岡市立図書館城崎分館との提携		

### 1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		7,885	8,764	7,434	6,411	10,000
	内免除利用分 (人)	159	252	325	241	
	内減額利用分 (人)	2,761	3,264	2,711	2,185	
利用状況内訳	身障者手帳 (人)			67	80	
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

	区分	予算	決算	決算内訳
収 入	指定管理料	5,000	5,000	豊岡市委託料
	利用料金	4,000	3,171	観覧料 (6,170人)
	その他収入	5,426	5,441	売店及び飲料売上4,488、協賛金530、繰越金425
	合計 (A)	14,426	13,612	
支 出	人件費	4,650	3,765	給料3,296、社会保険料329、雇用・労災保険140
	事務費	380	234	消耗品費107、通信運搬費127
	事業費	2,926	4,179	売店・飲料仕入3,395、イベント事業784
	施設維持管理費	6,410	5,032	賃借料65、食糧費18、光熱水費2,644、印刷製本費47、手数料441、保守点検等委託料1,661、租税公課156
	予備費	60	0	
	合計 (B)	14,426	13,210	
差引 (A) - (B)		0	402	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		9	14	11	1	1
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		21,704	7,951	8,814	66,385	10,549
上記のうち、指定管理料		6,542	5,590	5,000	5,000	5,000
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 21,695	△ 7,937	△ 8,803	△ 66,384	△ 10,548

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	1 回	2019年6月1日	～ 2019年7月20日	56 件
	実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	1 箇所	2019年4月1日	～ 2020年3月31日	6 件
その他の方法	方法及び内容	なし		
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
駐車場の位置が分かりにくい			看板等の設置は建物の意匠に合わせるには費用がかかるため、窓口にて案内した。	
掃除が行き届いているので、気持ちよく観覧できた。			今後も館内及び館周辺の美化に努める。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
集英社鼎談公開イベント	40名（定員40名）	
（平田オリザ氏・成田龍一氏・小森陽一氏）		
「本と温泉」第4弾発売記念トークショー	150名（定員150名）	
（江口宏志氏・万城目学氏・湊かなえ氏・tupera tupera氏・幅允孝氏）		

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
効率的な管理運営のために受付窓口を入口すぐに設置（12月より実施）	対昨年12～3月 107%
豊岡市立図書館城崎分館と提携し、館内に毎月テーマに沿った本棚を設置し利用時間と来館者数の増加を図った。	本館者の約6割が本棚を利用していた。また、観光客だけでなく、地域住民の利用者も増加してきた。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

6月の第4回企画展開始より来館者数は増加傾向にある。  
しかし、繁忙期（11～3月）に積雪が少なく、例年よりまち歩きを楽しむお客様が多かったため入館者数は微増であった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

城崎温泉のメインストリートから外れているため、街歩きの際に立ち寄っていただける施設とは言い難い。よって、指定管理者の城崎温泉観光協会は旅館等観光協会員にパンフレット、チラシ等によるお客様への周知をおこなっている。しかしながら、入館者増につながっていないので、さらなる情報発信に努めてもらいたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年4月から10月
主な調査項目	調査結果・特記事項		
管理者の要望確認 入館者数増に向けての諸事業の確認 館内、館外の美化確認	入館者数増への取り組みについて、指定管理者である城崎温泉観光協会のHPへの城崎文芸館の露出アップ等を要望した。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託せず、城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日々の管理日報等を備え付け、保管しているわけではないため、業務日誌等の作成を依頼したい。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設を良好に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	売店の本の販売等自主財源の確保も行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。