

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎温泉交流センター	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36
指定管理者名	城崎町湯島財産区	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

### 1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)		189,946	194,318	186,574	245,796	193,500
	内免除利用分 (人)	18,229	17,308	20,122	21,463	17,000
	内減額利用分 (人)	141,086	142,839	134,549	184,078	139,500
利用状況内訳	一般入浴 (人)	30,635	34,171	31,903	40,255	33,100
	契約入浴 (人)	88,162	90,418	82,572	119,673	85,600
	一日入浴 (人)	20,314	22,730	23,439	29,136	24,300
	住民入浴 (人)	16,393	14,336	14,097	17,465	14,600
	市民入浴 (人)	13,746	12,392	11,597	14,068	12,000

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料			
	利用料金	48,418	64,449	入浴料64,355 会議室使用料94
	その他収入	5,631	9,208	物品販売・自販機販売収入 等
	合計 (A)	54,049	73,657	
支 出	人件費	10,416	17,058	浴場職員給与8,880 清掃職員給与8,178
	事務費			
	事業費		1,471	物品販売仕入れ原価
	施設維持管理費	43,049	52,315	賃金646 消耗品費2,458 燃料費47 光熱水費30,152 修繕料3,009 委託料12,331 等
	合計 (B)	53,465	70,844	
差引 (A) - (B)		584	2,813	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		0	0	0	0	0
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		3,586	56,690	6,870	37	38
上記のうち、指定管理料 同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 3,586	△ 56,690	△ 6,870	△ 37	△ 38

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	苦情・ニーズ等直接職員が聞き、基本的にはその場で対応し、対応できない案件は、随時事務所（城崎温泉課）にて対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
オリジナルタオルを販売し、収入増に努めた。	190,800円を売り上げた。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	和風湯船の中で倒れ、心肺停止状態で発見される。スタッフがAEDを使用し蘇生を試みる。10分後救急車で搬送され、その後死亡された。
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	浴室照明回路修繕、和風風呂2階洗い場浴場管漏水修理、和風風呂2階モザイクタイル補修、シャワーブース化粧丸太梁取替、機械室ボイラー安全弁取替、週間タイマー取替、受水槽ボールタップ取替修繕、機械室循環用ポンプ取替、ろ過ポンプ修繕、3階洋室風呂内ハمامレスト壁修繕工事等

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本施設については毎年赤字が続いているため、経費削減と利用料金以外の物品販売等の収入増を図ってきました。令和元年度は御所の湯が天井木材落下により長期休館せざるを得ず、代替え措置として、10月から城崎温泉交流センターを7時から23時まで営業することとなりました。経費節減に努めましたが、収入の増加について利用者の利便性向上のための施策及び新規利用者の獲得を図る施策を、本施設だけではなく他の財産区営浴場と合わせて検討していきたいと思えます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

城崎温泉交流センターについては、湯島財産区に適正に維持管理していただいているが、老朽化等による施設設備の修繕また、浴室が多くあるため、光熱水費に多くの費用が掛かるため、大幅な収益増が見込めないのが現状である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 入浴者の要望及び管理者要望の確認	修繕の実施 管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託していない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎温泉課により日報により管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎温泉課により適正管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎町湯島財産区営浴場と同様、良好に管理運営されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	入浴者に対し、明るい挨拶、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。