

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市営豊岡駅前駐車場	所在地	豊岡市大手町3番地の11
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	都市整備部 都市整備課
指定期間	2017年4月1日から2022年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の利用及びその制限に関する業務</li> <li>・駐車場の維持管理に関する業務</li> <li>・その他市長が定める業務</li> </ul>		

### 1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (台)	-	48,478	56,797	58,387	59,000
内免除利用分 (台)	-	0	0	0	
内減額利用分 (台)	-	3,069	3,028	3,918	3,900
利用状況内訳					
一般駐車 (台)	-	41,140	44,724	48,096	48,000
定期駐車 (台)	-	7,338	12,073	10,291	11,000
(台)					
(台)					
(台)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予 算	決 算	決算内訳	
収 入	指定管理料	0	0	
	利用料金	13,352	12,752	一般駐車9,119、回数券161、定期駐車3,472
	その他収入	0	0	
	合計 (A)	13,352	12,752	
支 出	人件費	1,775	1,775	社員 4,124千円*20%= 825 駐車場係 4,750千円*20%= 950
	事務費	369	347	消耗品費181、通信費166
	事業費	0	0	
	施設維持管理費	3,295	4,028	光熱水費281、修繕費144、業務委託費256 保険料431、警備料416、減価償却費1,379 保守点検料358 機器購入費763 (取得額/10年)
	消費税・法人税額	3,622	3,171	消費税823、法人税2,348
	合計 (B)	9,061	9,321	
差引 (A) - (B)	4,291	3,431		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。\*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)		0	0	0	0
上記のうち、使用料収入		0	0	0	0
豊岡市の支出 (B)		1	1	1	1
上記のうち、指定管理料		0	0		0
同、財政課所管修繕料		0	0	0	0
歳入歳出差引 (A) - (B)	0	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1

\*本欄は所管部署が記入してください。\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数
	0 回	年 月 日 ~	年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者へアンケートに回答してもらえないため		
意見箱	設置数	実施期間		提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~	年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容			
	実施日・回数等			
利用者からの主な意見・要望等			対応状況	
特になし			特になし	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
半日定期券（午前・午後券）の導入	定期売上料金の増加	安価で定期駐車利用できる
24時間最大料金の減額（1,000→800円）	一般車両の利用増加	安価で駐車場利用できる
大型車料金廃止（一般料金と一律）	大型車両の利用増加	観光バスを安価で駐車できる
駐車場誘導看板の設置	利用台数の増加	車道から料金を確認できるため、駐車しやすい

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善, 経費削減など）

取組内容	効果等
駐車場機器更新（発券機・精算機等）	駐車場機器不具合による利用者トラブルが減少。
駐車場管理Webサービスの活用	クラウドサービスのため、駐車状況を離れた場所からでも速やかに確認できる。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	平成30年度に駐車場機器更新を実施後は、大きな機器不具合等は発生していない。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2019年度は、一般駐車利用件数は増加したものの、定期利用件数、全体利用料金が減少した。定期契約件数の減少については、周辺の駐車場事情の変化に影響を受けている部分もあるが、一般駐車とともに利用者増加に努める。今後も、利用者ニーズに応じた施設管理運営を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

8のとおり、一般駐車の利用台数は堅調に推移しているが、定期利用の台数が減少に転じており、収支全体への影響が大きい。今後は、情報発信等、定期利用者の新規獲得に向けた取組みが求められる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目 ・施設管理体制 ・施設運営（維持管理状況）		調査結果・特記事項  適正に管理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を受けている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日中は事務所に関係職員が待機、夜間は警備会社が対応している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等の管理記録を作成し、定期的に市に提出している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適正に施設管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場機器の更新後、順調に発券、精算している。修繕等に迅速に対応している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用台数58,387台は前年比102%増だが、定期駐車台数が10,291台で同85%と減少し、利用料金も△885千円（同93.5%）となった。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズを把握し、サービス向上を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	豊岡市営駐車場条例で定める価格より安価な利用料金とし、利用者サービスを行うとともに、利用拡大を図っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用者等の個人情報は、鍵付きロッカーで保管されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事務所の職員による対応や警備会社による監視が行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。