

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立コウノトリ文化館	所在地	豊岡市祥雲寺127番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コウノトリ市民研究所	担当部局	コウノトリ共生部 コウノトリ共生課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	館内展示・資料収集、コウノトリ野生復帰普及啓発（来館者への解説、視察対応など）、環境教育 コウノトリ文化館の施設管理 施設利用者（来館者）からは環境協力を任意で徴収している		

### 1 施設の利用状況

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
総利用件数 (人)	230,734	233,021	218,704	202,230	170,000
内免除利用分 (人)	本館は入館無料の施設。ホール等の貸館は現在行っていない。				
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
一般来館者・他	199,295	205,530	184,071	175,391	150,000
予約団体	25,247	21,160	28,871	20,864	17,500
視察研修	1,402	1,296	1,546	1,332	1,000
自然観察	868	727	1,028	1,160	500
環境学習	3,922	4,308	3,185	3,483	1,000

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	予算	決算	決算内訳	
収 入	指定管理料	32,154	32,452	
	利用料金	0	0	
	その他収入	40	91	参加費等
	合計 (A)	32,194	32,543	
支 出	人件費	20,500	20,280	賃金18421、法定福利費1860
	事務費	1,944	1,983	新聞・図書109、通信運搬359、折り紙81、PA40、会費5、支払手数料54、租税公課1334
	事業費	3,090	3,308	印刷・製本1220、旅費・交通費139、車両299、材料・消耗品1128、備品296、謝金167、福利厚生59
	施設維持管理費	6,660	6,801	修繕854、光熱水費2550、リース201、保険110、夜間警備63、館内清掃1170、点検業務284、ゴミ収集48、駐車場1302
	合計 (B)	32,194	32,372	
差引 (A) - (B)	0	171		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
豊岡市の収入 (A)	5,880	7,430	5,832	5,614	6,000
上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)	32,507	35,640	32,722	38,351	35,158
上記のうち、指定管理料	32,154	32,154	32,154	32,452	32,750
同、財政課所管修繕料					
歳入歳出差引(A)-(B)	△ 26,627	△ 28,210	△ 26,890	△ 32,737	△ 29,158

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間		回答数	
	回	年 月 日	～	年 月 日	件
	実施していない場合の理由				
意見箱	設置数	実施期間		提出件数	
	2 箇所	2019年4月1日	～	2020年3月31日	536 件
その他の方法	方法及び内容				
	実施日・回数等				
利用者からの主な意見・要望等			対応状況		
建物内が清潔、きれい。			日常清掃と定期ワックス清掃を維持する。		
解説員による解説があるのがとてもよい。			最新のコウノトリ情報の提供と、相手のレベルに合わせた内容で説明する。		
様々な工夫があり、子どもが退屈せず遊ぶ場所がある。			クラフトコーナー、水槽・標本展示などに、子供目線の演出を工夫する。		
来てみて思ったより良かった。			野生のコウノトリ、飼育コウノトリを含め様々な形で情報提供をしている。		

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内掲示・案内板の充実	園内公開エリア全域への誘導を行うことができた。	コウノトリと共に、郷公園の自然環境のすばらしさを体感できた。
図書・資料コーナーの充実	不足していた図鑑類を購入し閲覧可能にした。	但馬で最も充実した生き物系図鑑や資料が閲覧できる。
施設内の整備、改修	トイレの整備、照明設備の改修。	特にトイレが綺麗で気持ちよく使えるという声が多い。
環境学習・観察会の定期実施	コウノトリ自然観察会、田んぼの学校等	乳児も一緒に親子で参加できる。野外コウノトリを間近に観察できる。
交流文化事業	音楽会、茶会、感謝祭等	地域住民との交流、世代を超えた文化交流の場を提供。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンに頼りすぎず自然換気を心がける。	光熱費の節約効果。
ボランティア、参加者の協力を得た運営。	少人グループ単位で行事を安全に運営。
安全管理のための訓練・研修を実施。	来館者、観察会等に対して安全管理意識が高まった。
スタッフ研修会を実施。現地視察研修。	サービス向上のヒント。業務改善。博物館施設としての充実
コンピュータシステムを活用し、情報発信、事務作業等の効率化。	フェイスブックの閲覧者が増加、事務の効率化。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	蛍光灯・水銀灯のLED化。空調設備修理。非常放送設備修理。光電話・交換機への移行。ガラス交換工事。雨樋修理。トイレ修理。プロジェクター等機器の修理。外壁再塗装（市予算）。駐車場白線引き（市予算）。木製ベンチの設置（寄付）。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

旅行社によるバスツアー客の大幅減少のなか、家族や個人グループの自家用車による来館者が堅調に推移している。入園・入館が無料であることに加え、展示方法や子ども向けのコーナーを充実化させ、改善してきた効果も大きい。また、市をはじめ、JAたじまなどの自然環境系、農林水産系の視察受入れの場としても定着している。コウノトリ育む農法に学ぼうと、今年台湾大学内での特別展示にも参加し、我々の活動が海外でも評価された。地域連携、郷公園連携を維持しつつ、豊岡盆地周辺の生物研究グループの強みを生かしつつ、コウノトリ野生復帰の支援と普及啓発を継続する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

適切に施設を管理し、事業計画に即した事業運営がなされており、来館者からの評価も高い。来館者により満足度の高い滞在時間を提供することができるよう、引き続きサービスの向上、来館者増へ向けた取組みの強化が望まれる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2020年5月22日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況 施設修繕状況 市民要望及び管理者要望等の確認	管理運営上の助言を行うとともに、経年劣化による施設修繕を実施		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	5人体制でのシフトを組み、円滑に運営されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間等を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業計画に即して適正に事業を実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	意見箱を設置して、常時利用者のニーズ把握に努めており、利用者への対応を行っている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員間で利用者のニーズ等を共有しサービス向上や改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施錠できる書棚で保管されており、適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的に救急救命、火災訓練を実施して緊急時に備えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。