

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設	所在地	豊岡市但東町赤花163番地の1
指定管理者名	赤花そばの郷農事組合法人	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	豊岡市立そば乾燥調製貯蔵施設の管理・運営、他		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (t)	3.0	6.3	4.1	11.2	13.0
	内免除利用分 (t)					
	内減額利用分 (t)					
利用 状況 内 訳	作業場 (t)	3.0	6.3	4.1	11.2	13.0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	399	399	豊岡市より
	利用料金	720	672	乾燥調製処理料
	その他収入	1	398	前年度繰越金、預金利息
	合計 (A)	1,120	1,469	
支 出	人件費	450	421	
	事務費	0	0	
	事業費	450	529	電気料324、リフト利用料78、灯油51、水分計76
	施設維持管理費	110	131	電気保安点検131
	合計 (B)	1,010	1,081	
差引 (A) - (B)		110	388	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)					
	上記のうち、使用料収入					
豊岡市の支出 (B)		476	418	2,646	494	418
上記のうち、指定管理料		458	399	399	399	399
同、財政課所管修繕料					76	
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 476	△ 418	△ 2,646	△ 494	△ 418

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ～ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 利用者ニーズは下記のとおり把握。		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡等で直接聞き取り	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
機械設備の老朽化による更新		市に要望	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
見学者に乾燥調製施設の説明	随時	大規模な乾燥施設に驚いている

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
乾燥調製機器の時間差運転、及びデマンドが上がらないようにしている。	節電

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	経年劣化による修繕箇所が多数あり。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

豊岡市のそば生産において必要な設備であり、何とか維持管理をしてきたが、設備の老朽化・劣化が著しく、大規模な改修の検討が必要である。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用実績はそばの原料である実の豊作、不作により変動するため評価が難しい。老朽化した施設ではあるが、指定管理者が適正に保守、点検を行い施設の長寿命化に努めている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認		修繕・運営指導の実施	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	該当なし。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	修繕の必要な箇所について早期の報告、調整が必要である。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	天候不順、獣害によりそばの収量が不安定である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・態度・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	老朽化した施設を適正に保守、点検し、そばの受け入れができるよう取り組んでいる。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が必要である。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	帳簿等の管理を適切に行う必要がある。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。