

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林産物加工研修所	所在地	豊岡市日高町岩中102番地の1
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2020年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	農家の就業確保、地域農林産物の加工及び加工品販売による農家所得の増大並びに農業者の生産意欲の向上を図り、農業及び地域の活性化を推進するため、加工施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (件)	59	125	83	108	150
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)					
利用 状 況 内 訳	利用人数 (人)	426	551	430	450	630

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料	747	747	豊岡市
	利用料金			
	その他収入	450	413	売店売上(特産品)
	雑収入		59	営業外収益(イベント手数料)
	合計 (A)	1,197	1,219	
支 出	人件費	500	492	給料手当393、福利厚生費1、雑給98
	事務費	30	7	消耗品費
	事業費	150	131	支払保険料2、接待交際費2、売上原価127
	施設維持管理費	520	476	衛生費20、水道光熱費388、減価償却費59、支払手数料9
	部門別管理費	60	51	管理部門支出の0.24%(取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	1,260	1,157	
差引 (A) - (B)		△ 63	62	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

年度		2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目	豊岡市の収入 (A)	75	89	71	85	104
	上記のうち、使用料収入	75	89	71	85	104
豊岡市の支出 (B)		739	739	739	747	753
	上記のうち、指定管理料	739	739	739	747	753
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 664	△ 650	△ 668	△ 662	△ 649

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2019年11月14日 ～ 2019年11月14日	7 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ～ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	加工所利用者意見交換会の実施	
	実施日・回数等	7月4日（木）10時00分～11時40分	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
暖房器具や延長コードなどが作業時にあれば助かる。		暖房器具は冬季に設置予定（ブルーヒーター：日高振興公社より貸出）。その他必要に応じて購入、貸出を行う。	
冷蔵庫、真空機、水道の調整など、機器のメンテナンスをお願いしたい。		冷蔵庫は修理済み。水道は点検時に微量の水漏れもあったため今後修繕予定。その他機器は、不具合発生時に修理・買い替えを検討。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
12月21日（土）に衛生的な施設維持のため、清掃を実施した。	参加者12名	清掃で施設内はきれいになったが、夏季はハエやゴキブリが発生するので、害虫対策もしたほうが良い。
11月14日（木）に「手づくりみそづくり教室」を開催した。 ※3月27日（金）にも予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、延期	参加者10名	昨年度は定員オーバーで参加できず残念だったが、今回参加できたので嬉しい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設の利用予約・利用状況は、全て道の駅「神鍋高原」事務所にて管理するように変更した。	同時刻に複数グループの利用予約が重複するなどのトラブル防止につながった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	3月10日（火）にプレハブ冷蔵庫を修繕した（修繕費49,280円）。電気設備他設置器具は不具合や劣化も多く見られ、改善の必要がある。利用者の活動が正常に行える範囲での修理修繕を随時対応する。
	☐ 概ね適正	
	☒ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2020年度以降も指定管理者の指定を受けて、引き続き施設の管理運営を行うこととなった。現在の施設利用者が活動継続できるようサポートを行う必要があり、活動場所の確保や製造許可の取得などについて各加工グループごとに対応をしていく。また、WEBページ等を活用して新規利用者の募集や施設のPRにも努めていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設や設備等が老朽化しているが、日高地域唯一の許可加工所であり、限られた予算で設備の点検・修繕など適正な維持管理に努められている。一方で、利用件数は長年にわたって低調で、施設内容と使用実態のつり合いが取れていないため、認知度向上と新規利用者獲得に向けた更なるPR等が必要である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☐ 定期調査 ☒ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2019年11月12日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	専任のスタッフは配置されておらず、限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	老朽化した施設・設備であるが、不用品の整理、設備の点検・修繕などを行い、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	加工・製造した特産品の販売やイベント開催などを行っているが、更なる施設の認知度を高める取組が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	特定団体による利用がほとんどだが、利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応を心がけている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	新規利用者の募集や施設のPRに努めているが、利用者増には結び付いていない。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網を整備するなど、適切に行われている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。