

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林漁業体験実習館	所在地	豊岡市日高町栗栖野59番地の13
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	地域資源を活用し、都市住民と地域住民との交流による農業農村の活性化を図り、地域農林水産物の消費拡大、地域特産品等の展示及び即売、郷土伝統工芸の実習体験、地域文化の交流の促進を図るため、実習館の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	41,172	45,869	38,331	33,755	43,300
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状 況 内 訳						

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区 分		予 算	決 算	決算内訳
収 入	指定管理料			
	利用料金			
	その他収入	41,000	31,255	レストラン売上 (お食事処かんなべ)
	雑収入		10	営業外収益 (出店手数料、廃油引取手数料など)
	合計 (A)	41,000	31,265	
支 出	人件費	13,500	13,030	給料手当9,243、福利厚生費1,347、雑給2,440
	事務費	700	520	消耗品費
	事業費	17,500	13,848	広告宣伝費192、接待交際費10、旅費交通費7、賃借料348、売上原価13,217、その他74
	施設維持管理費	1,500	1,202	水道光熱費472、修繕費220、減価償却費390、支払手数料99、その他21
	部門別管理費	6,000	4,458	管理部門支出の21.08% (取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	39,200	33,058	
差引 (A) - (B)		1,800	△ 1,793	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に係る市の実質負担

(単位：千円)

	年度	2016年度 (実績)	2017年度 (実績)	2018年度 (実績)	2019年度 (実績)	2020年度 (予定)
項目						
豊岡市の収入 (A)						
上記のうち、使用料収入						
豊岡市の支出 (B)		1,719	653	654	727	656
上記のうち、指定管理料						
同、財政課所管修繕料						
歳入歳出差引(A)-(B)		△ 1,719	△ 653	△ 654	△ 727	△ 656

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由 電話やフェイスブック等で直接要望が聞けるため。		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	フェイスブック等のSNSを活用したニーズの把握	
	実施日・回数等	道の駅「神鍋高原」のページ内で毎月数回更新	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ランチビュッフェについて時間・予約等の問い合わせ		11:00から予約はできますが、お昼時は混雑するのでそれまでに入っていただきます。	
仕出しについての問い合わせ		ご相談の上、内容や価格がご要望に応じて対応させていただきます。	
メニューが同じ		可能な範囲で見直しを行うなどの対応をしています。	
時間がないので早く出してほしい		食券の番号順にお出しするようにしていますが、前後する場合があります。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
全但バス神鍋線利用促進イベント	7・8月、12月	毎年続けてほしいです。
秋のコンサート開催	9月	とても感動しました。
八鹿豚コロケの導入	2月	値段は若干高いが満足した。
暖炉の活用	12月～2月	暖炉が珍しいので暖まった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
厨房内清掃時のチェックシートを作成した。	前回いつ誰が清掃したのかわかるようになった。次回清掃の目安になった。
外観の柱のペンキ塗りを自主的に行った。	景観の改善と経費の縮減などにつながった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	ガステーブル修繕（12月） 看板の色が剥げており、店名が見えにくくなってきている。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

平日の利用者は高齢者が多く、地元の利用者は2割程度である。土日祝日と平日で利用者数の差が激しく、管理費を考慮しても、利用者数の均衡を保つ必要があると思われる。近年の利用者数は減少傾向にあり、店内利用以外に仕出し等の予約について注力を注ぐことも視野に入れたほうが良い。定休日は水曜日としているが、他の周辺施設との兼ね合いを考慮して設けているので、繁忙期は無休にするなど柔軟に対応していくことが望ましい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

道の駅「神鍋高原」内の飲食施設だが、近年の利用者数は雪不足によるスキー客減少等で減少傾向である。週末は「ランチビュッフェ」が好評で多くの店内利用がある一方で、平日の集客が低調であることから、施設の魅力度・利便性向上につながる工夫が必要である。地元食材を使用したメニュー開発や「全但バス神鍋線利用促進イベント（神鍋BeerNightなど）」など季節ごとに地域と連携して行う取組の数々は、高く評価できる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2019年11月12日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や定期点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	季節ごとに各種イベントを開催し、集客に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新メニューの開発等を行い、利用者増に向けた取組が行われている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練（年2回）の実施やイベント中止時の連絡対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。